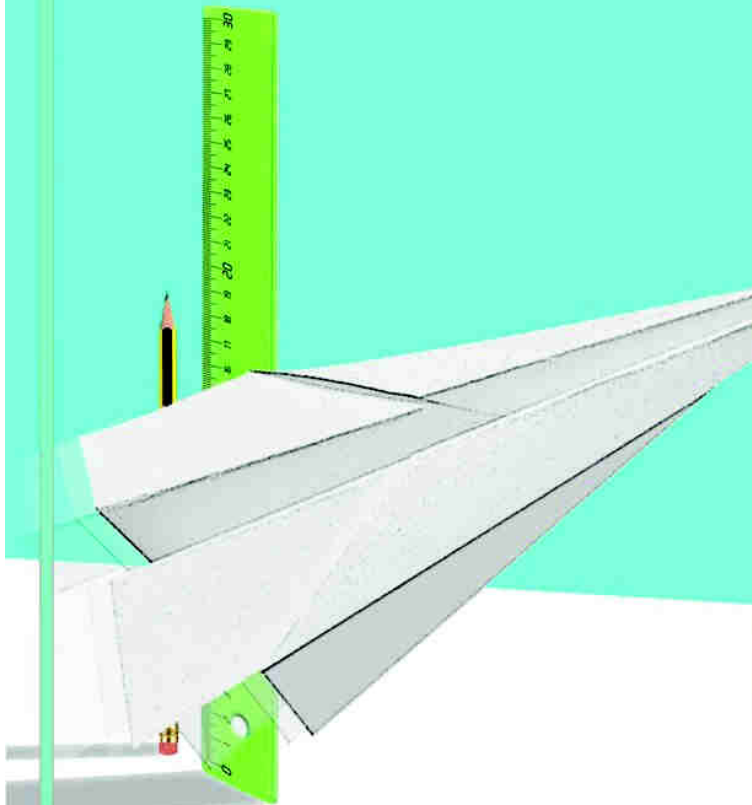




# Istituto Statale Di Istruzione Superiore "Majorana - Fascitelli"

A.S 2018 - 2019



## Regolamento viaggi di istruzione

Approvato dal consiglio d'Istituto del 30/10/2018

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA** la Circolare del MIUR n. 253/1991, “*Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive*”;
- VISTA** la Circolare del MIUR n. 291/1992, “*Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive*”;
- VISTI** gli artt. 7 e 10, comma 3, lettera e) del D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;
- VISTO** il D. Lgs. n. 17/03/1995, n.111, “*Attuazione della direttiva n. 90/314/Cee concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso*”;
- VISTA** la Circolare del MIUR. n. 623/1996, “*Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive*”;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999, “*Regolamento recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico*”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO** il D.M. n. 44 del 01/02/2001;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. 645 del 11/04/02, “*Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi*”;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. 1139 del 15/07/02, “*Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi. Integrazione*”;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. 1902 del 20/12/02, “*Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi. Integrazione*”;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. 316 del 21/03/03, “*Viaggi d'istruzione all'estero. Informazioni sulla sicurezza dei Paesi di destinazione*”;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. 1665/2003 del 19/05/2003, “*Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale*”;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n.1385 del 13/02/2009, “*Viaggi d'istruzione - programmazione visite guidate: indicazioni operative per la tutela degli studenti e la prevenzione degli infortuni*”;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. 3630 dell'11/05/2010, “*Viaggi di istruzione all'estero*”;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. 380 dell'11/05/2011, “*Attività di prevenzione dei rischi connessi ai viaggi all'estero*”;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. 2209 dell'11/04/2012, “*Viaggi di istruzione e visite guidate*”;
- VISTI** gli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
- VISTO** l'art. 61 della Legge 1 luglio 1980 n. 312;
- VISTO** il vigente Regolamento di Istituto approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 31/10/2017;
- VALUTATA** l'opportunità di aggiornare il Regolamento dei viaggi di istruzione, integrandolo secondo le esigenze del piano annuale delle attività deliberato dagli OO.CC. per il corrente anno scolastico;

## EMANA

**nell'Istituto Statale di Istruzione Superiore “Majorana - Fascitelli” di Isernia**

**con delibera n. 43 del 30/10/2018**

il seguente Regolamento dei Viaggi di istruzione.

## Premessa

Com'è noto, sono state a tutt'oggi emanate numerose circolari in materia di visite guidate e di viaggi di istruzione, distinguendo tale settore da quello degli scambi di classi con Paesi stranieri, in ordine ai quali vige una separata, specifica disciplina.

Alla luce dell'esperienza derivante dall'applicazione delle succitate istruzioni ministeriali ed al fine di corrispondere alle esigenze operative e di razionalizzazione dettate dalla circolare 20 ottobre 1990, n. 273, con il presente regolamento si vuole conferire una più compiuta e organica articolazione alla materia, unificando in un unico programma, con carattere permanente, la disciplina amministrativa dispersa in più atti.

- Resta confermato che le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola.

Tale fase programmatoria rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione.

## ART. 1

Le visite guidate e i viaggi di istruzione:

- consentono di integrare il lavoro svolto in aula e di allargare gli orizzonti culturali degli allievi con esperienze dirette;
- offrono una risposta a precisi interessi maturati all'interno della classe;
- hanno anche valenza orientativa, specie per gli allievi delle classi quinte, ai fini della scelta del percorso universitario.

La scuola riconosce ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. Queste attività hanno sempre precisi obiettivi culturali ed educativi, sono direttamente connesse alla progettazione dei percorsi educativo-didattici e sono fondate su progetti articolati e coerenti.

Pertanto, la scelta della meta deve essere coerente con le finalità e gli obiettivi del PTOF.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale sin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque necessario che il viaggio nasca dalla **programmazione condivisa del Consiglio di classe**, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio dei docenti.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti; **pertanto, gli studenti che non vi partecipano sono tenuti a frequentare la scuola.**

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono programmati e deliberati dagli OO.CC.; in via del tutto eccezionale le visite guidate che non prevedono pernottamenti possono essere autorizzate dal solo Dirigente Scolastico, su proposta del Consiglio di classe.

## ART. 2

La programmazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione è effettuata dai Consigli di classe, anche se la richiesta viene dai singoli docenti. La fase di progettazione deve concretizzarsi in progetti coerenti che consentano di qualificare queste iniziative come vere e proprie attività complementari.

I docenti del Consiglio di classe che approva la progettazione di una visita guidata e/o di un viaggio di istruzione sono tenuti a garantire la loro presenza quali accompagnatori (effettivi e sostituti).

Per conseguire gli obiettivi prefissati è necessario che gli studenti conseguano le conoscenze di base: è perciò opportuno predisporre materiale didattico che consenta un'adeguata preparazione preliminare e fornisca informazioni durante le visite guidate e i viaggi di istruzione, stimoli la rielaborazione delle esperienze fatte e suggerisca spunti di approfondimento. In alternativa, se alle attività del viaggio di istruzione si dà una specifica connotazione "di scoperta", è comunque necessaria una attenta e dettagliata programmazione.

## ART. 3

L'organizzazione dei viaggi di istruzione e la partecipazione degli studenti è subordinata al verificarsi di determinate condizioni: in particolare, la percentuale di adesione degli studenti di una classe non deve essere inferiore al 75% del totale dei frequentanti e deve essere regolare la loro frequenza alle lezioni così come stabilito dall'art. 33 del Regolamento di Istituto (*Ai fini dell'ammissione alla partecipazione a viaggi d'istruzione e a stage, è richiesta la frequenza assidua alle lezioni determinata, alla data del 30 novembre, da un numero di ore di assenza non superiore al 10% rispetto all'orario personalizzato*). Sono consentite deroghe solo in casi eccezionali (malattie, ricoveri ospedalieri,... opportunamente e tempestivamente documentati) che saranno valutati dal Consiglio di Classe.

A tal proposito si precisa che le certificazioni mediche tardivamente prodotte non potranno essere accolte.

In ogni caso, al fine di consentire la più ampia partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, la scelta della meta va opportunamente fatta anche in base al costo di partecipazione.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione non saranno consentiti quando, nel corso dell'anno scolastico, il numero dei giorni effettivi di lezione sarà ridotto a causa di astensioni collettive dalle lezioni o di altre forme di protesta o di comportamenti degli studenti che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione possono essere annullati o ridotti, su parere dei competenti Consigli di classe, qualora si registrino interruzioni delle lezioni tali da compromettere il complessivo svolgimento dell'attività didattica.

Il servizio delle visite guidate/viaggi di istruzione sarà oggetto di monitoraggio.

## ART. 4

Per espletare tutte le procedure necessarie a garantire le migliori condizioni per l'attuazione dei progetti e la sicurezza dei partecipanti, in linea con le vigenti disposizioni, le richieste per visite guidate e/o viaggi di istruzione, accompagnate dai relativi progetti – debita-

mente compilati in ogni loro parte, specie per quanto riguarda l'indicazione dei docenti accompagnatori e dei sostituti -, devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro la data che verrà individuata da apposita comunicazione interna (di norma il 30 novembre) unitamente ad un acconto di 100 € che ciascuno studente dovrà versare e che, di norma, non sarà rimborsato nel caso di mancata partecipazione.

In ogni caso le richieste devono pervenire con almeno 60 giorni di anticipo per i viaggi di istruzione e 15 per le visite guidate rispetto alla data fissata per la visita guidata e/o per il viaggio di istruzione.

Una volta effettuata la gara d'appalto per la visita guidata e/o viaggio di istruzione la meta non può più essere cambiata.

Gli studenti devono tempestivamente adempiere a tutte le procedure legate all'espletamento della visita guidata e/o del viaggio di istruzione, compreso il versamento della quota *pro capite* di partecipazione.

Almeno una settimana prima della data prevista per la partenza il coordinatore della Commissione Viaggi verserà in banca tutte le quote di partecipazione degli studenti; quindi, consegnerà presso la Segreteria studenti dell'Istituto copia dell'avvenuto versamento.

#### ART. 5

Al fine di non creare rallentamenti all'attività didattica a causa delle assenze dei docenti accompagnatori, tutti i viaggi di istruzione di più giorni sono effettuati nello stesso periodo individuato, per ogni a.s., dal Collegio dei docenti. Per il corrente a.s. il periodo individuato è il seguente: **29.03.2019– 11.04.2019**. Viaggi in altri periodi potranno essere consentiti solo se legati a particolari progetti o specifiche attività didattiche programmate (scambi di classe, Erasmus+, ...).

Alle visite guidate e ai viaggi di istruzione possono essere destinati, complessivamente e per ciascuna classe, **non più di cinque giorni** nel corso dell'anno scolastico.

I viaggi all'estero possono avere durata massima di **6 giorni** e sono consentiti solo alle classi quinte.

Ciascun docente potrà effettuare visite guidate e/o viaggi di istruzione, nelle classi in cui è titolare, nel limite massimo di **6 giorni**. In particolare:

- per le classi prime e seconde la durata del viaggio non può superare, di norma, due giorni scolastici consecutivi e non più di quattro giorni in totale;
- le classi seconde, oltre a due visite di un giorno, potranno partecipare a scambi di classe;
- per le classi terze la durata del viaggio e delle visite non deve superare complessivamente 4 giorni; solo per tali classi sono previsti stage all'estero;
- per le classi quarte la durata del viaggio e delle visite non deve superare i 5 giorni, compreso 1 giorno destinato all'orientamento;
- per i viaggi di istruzione delle classi quinte sono previsti 5 giorni + 2 giorni per attività di orientamento. I giorni sono elevabili a 6 se è previsto un viaggio di istruzione all'estero.

#### ART. 6

L'incarico di docente accompagnatore costituisce prestazione di servizio.

Al fine del conferimento dell'incarico, il Dirigente Scolastico nomina i docenti accompagnatori designati dai Consigli di classe.

Le responsabilità dei docenti accompagnatori sono quelle previste dalle norme vigenti.

#### ART. 7

Gli studenti partecipanti ai viaggi d'istruzione e i docenti accompagnatori sono garantiti esclusivamente da polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Istituto.

#### ART. 8

La documentazione da acquisire agli atti della scuola, per essere esibita prontamente ad ogni richiesta dell'organo superiore, è la seguente:

- progetto approvato dal Consiglio di classe;
- elenco nominativo degli studenti partecipanti distinti per classi di appartenenza;
- dichiarazioni del consenso della famiglia, se trattasi di alunni minorenni; le famiglie sono tenute a segnalare tempestivamente eventuali problemi di salute correlati al viaggio proposto;
- elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle eventuali quote poste a carico degli studenti;
- programma dettagliato della visita guidata e/o del viaggio di istruzione che deve essere comunicato agli studenti e alle loro famiglie almeno una settimana prima della partenza;
- dettagliata relazione contenente gli obiettivi culturali e didattici delle iniziative;
- ogni certificazione, attestazione o dichiarazione prevista dalla normativa utile ad accertare la sicurezza del mezzo di trasporto utilizzato;
- prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate;
- delibera del Consiglio di Istituto, che dovrà inoltre contenere la delibera favorevole del Consiglio di classe e del Collegio dei docenti e la precisazione, per i viaggi organizzati per l'estero, che tutti i partecipanti sono in possesso di documenti d'identità validi per l'espatrio.

#### ART. 9

In casi eccezionali, il docente accompagnatore può disporre, dopo aver avvisato tempestivamente il Dirigente Scolastico, che informerà a sua volta la famiglia, il rientro dell'alunno e/o degli alunni, se maggiorenni, che saranno stati riconosciuti responsabili di:

- disturbo notturno in albergo o nella famiglia ospite;
- allontanamento arbitrario dal gruppo o dalla famiglia ospite;
- atti di violenza nei confronti di terzi;
- danneggiamento di vario tipo su mezzi di trasporto, negli alberghi, nelle case delle famiglie ospiti, nei ristoranti, nei luoghi di visita;
- uso di sostanze alcoliche o stupefacenti.

#### ART. 10

Ogni alunno:

- deve portare con sé un documento d'identità valido (obbligatorio per legge a partire dal quindicesimo anno d'età), eventualmente valido anche per l'espatrio;
- deve portare con sé il tesserino europeo sanitario. Per viaggi all'estero nei Paesi UE, in mancanza del tesserino, deve chiedere all'ASREM il modello temporaneo E111, per eventuali ricoveri ospedalieri, che altrimenti sono a carico degli interessati;
- deve portare sempre con sé copia del programma, recapito dell'albergo e numero del cellulare di un docente accompagnatore;
- anche se è maggiorenne, non deve allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei docenti accompagnatori, deve rispettare gli orari e presentarsi puntuale agli appuntamenti della giornata;
- deve rispettare le persone, le cose e le abitudini dei luoghi di visita;
- dopo il rientro in albergo, deve evitare di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti;
- deve rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità offerte dal viaggio;
- non deve introdurre nelle stanze bevande alcoliche ed oggetti nocivi o pericolosi a qualunque titolo;
- non deve fumare in camera;
- deve mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro;
- deve evitare comportamenti chiassosi o esibizionistici;
- deve tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitate al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non deve sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano all'Istituto e agli studenti che ne fanno parte;
- in caso di gravi inosservanze delle regole gli accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio d'istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne verrà immediatamente predisposto il rientro. Le spese di tale rientro saranno a totale carico degli studenti inosservanti e, in caso di alunno minorenni, la famiglia si assumerà totalmente l'onere organizzativo del rientro stesso;
- deve essere presente a scuola il giorno dopo il rientro da una visita guidata o da un viaggio di istruzione.

#### ART. 11

Ai responsabili di azioni scorrette commesse nel corso delle visite guidate e/o dei viaggi di istruzione verranno comminate le sanzioni previste dal Regolamento di disciplina, al rientro dal viaggio. In casi particolari, può essere deciso il rientro forzato. In caso di viaggio in ae-

reo, lo studente, se minorenni, è affidato ad una *hostess* della compagnia aerea e la famiglia ha il compito di riprenderlo all'aeroporto di arrivo.

In caso di viaggio via terra, l'alunno rientrerà in sede con il mezzo di trasporto scelto dalla famiglia che sarà stata preavvertita telefonicamente. Il costo del viaggio sarà a completo carico della famiglia stessa.

#### ART. 12

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio d'Istituto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
<i>F.to sig. Luca MAINELLA</i>	<i>F.to prof.ssa Carmelina DI NEZZA</i>

**Approvato dal Collegio dei docenti**  
nella seduta del 30.10.2018

**Approvato dal Consiglio di Istituto**  
nella seduta del 30.10.2018