



Istituto Statale di Istruzione Superiore "M@jorana – F@scitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia Tel 0865 414128 – 414284 Fax 0865 413856
web site: www.isismajoranafascitelli.gov.it
e-mail: isiso1200r@pec.istruzione.it; isiso1200r@istruzione.it



MONITORAGGIO DEL P.T.O.F.

Questionario genitori

a.s. 2017-18

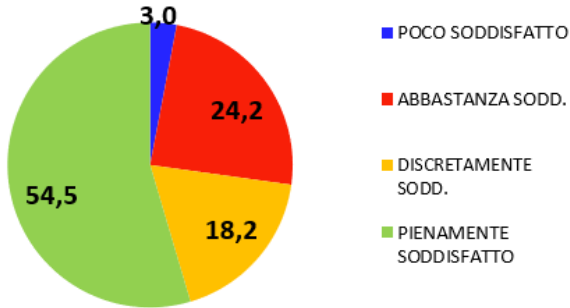
a cura del docente referente

Prof.ssa Marilena Mezzacappa

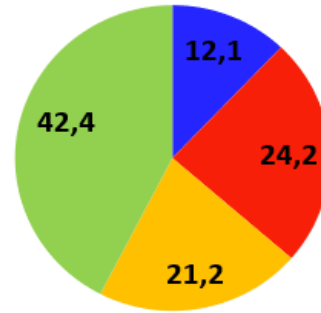
QUESTIONARIO GENITORI 2018

1. AMBIENTE SCOLASTICO

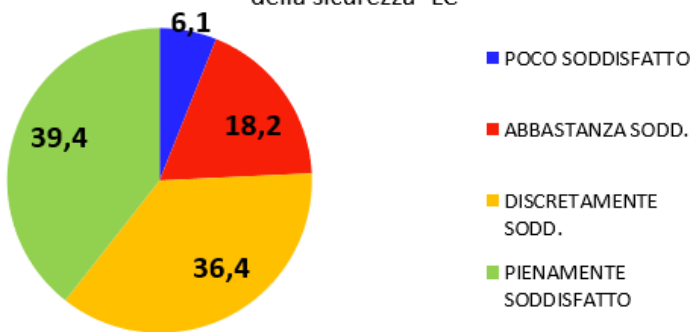
1.1 Condizioni dell'ambiente scolastico- LC



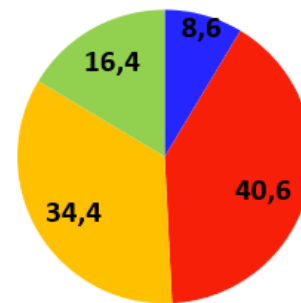
1.2 Adeguatezza dei locali scolastici alle attività svolte -LC



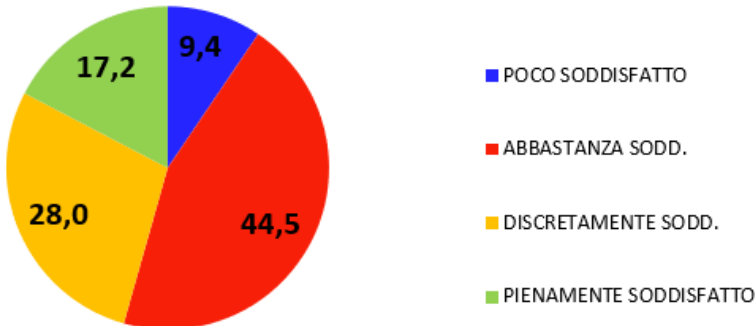
1.3 Attenzione nei confronti della sicurezza -LC



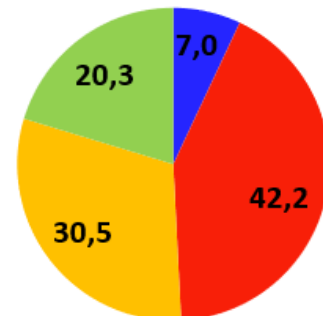
1.1 Condizioni dell'ambiente scolastico- LS



1.2 Adeguatezza dei locali scolastici alle attività svolte alle attività svolte -LS



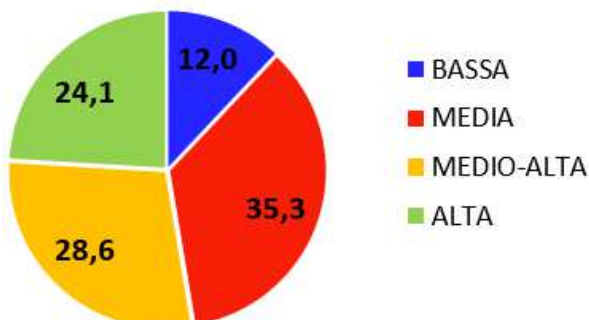
1.3 Attenzione nei confronti della sicurezza -LS



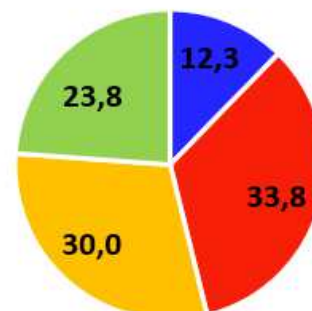
2.DIDATTICA E FORMAZIONE-ambito generale

2.1 Attività di recupero pomeridiane durante l'anno scolastico: corsi e sportelli.

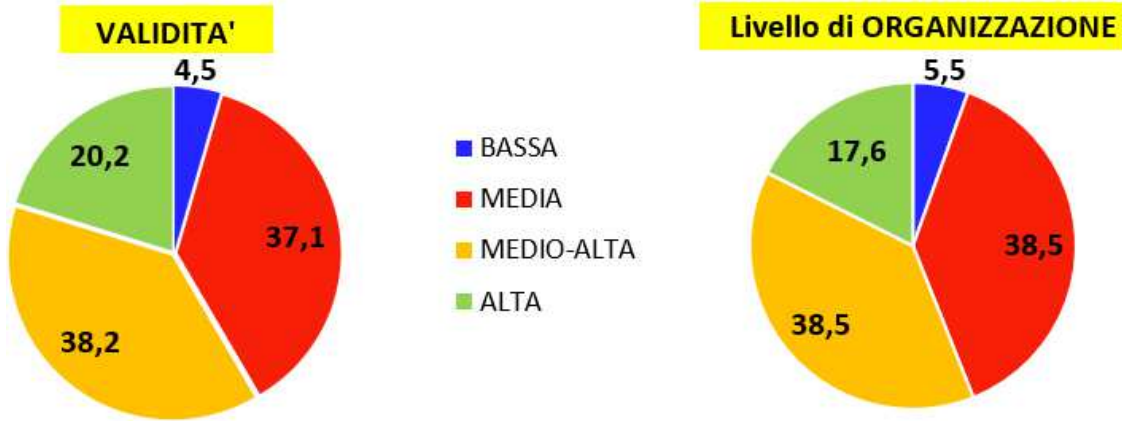
VALIDITA'



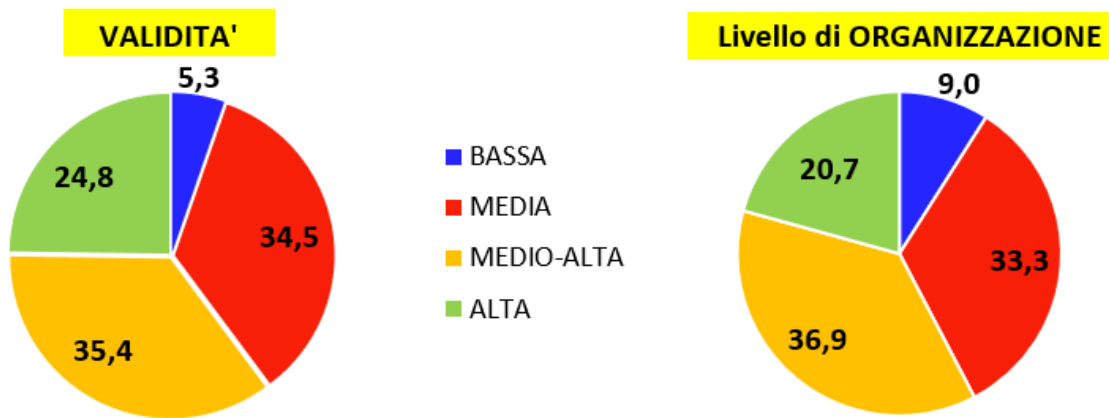
Livello di ORGANIZZAZIONE



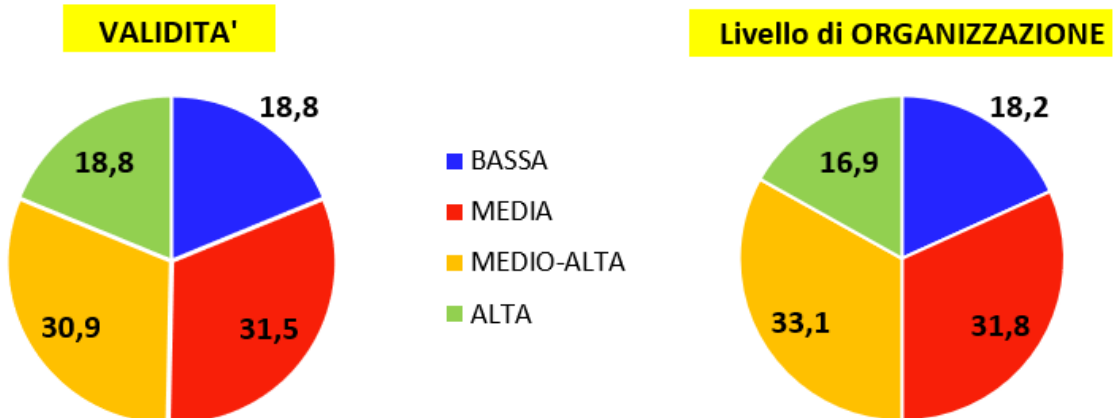
2.2 Corsi di potenziamento disciplinare legati alle Olimpiadi (matematica, fisica, scienze, chimica, italiano, filosofia, ecc....)



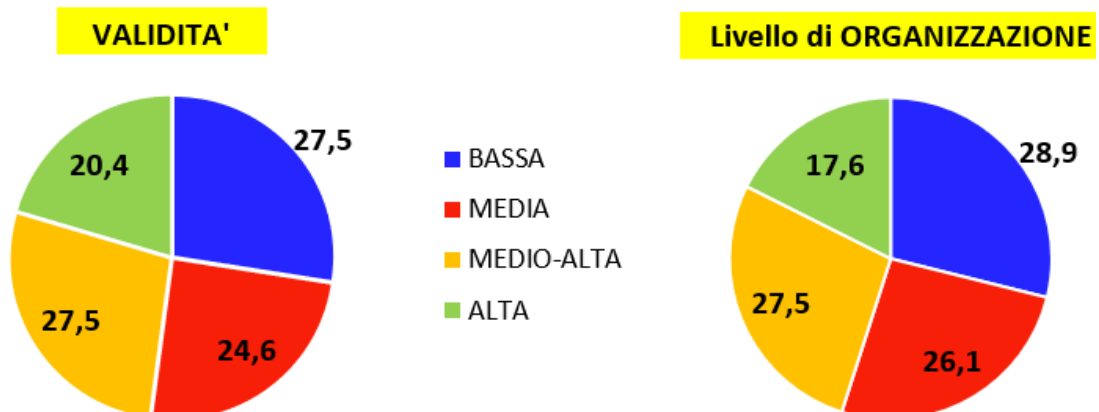
2.3 Attività extracurricolari pomeridiane (progetti, seminari, ecc....)



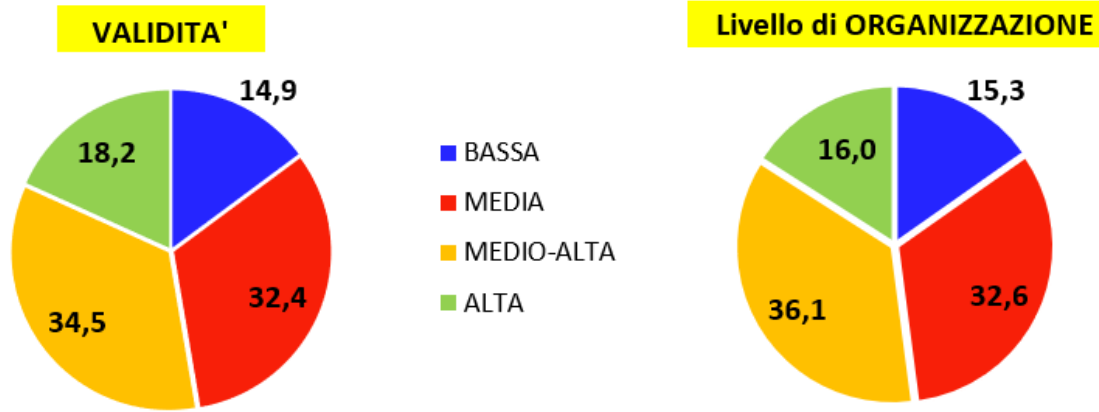
2.4 VISITE GUIDATE



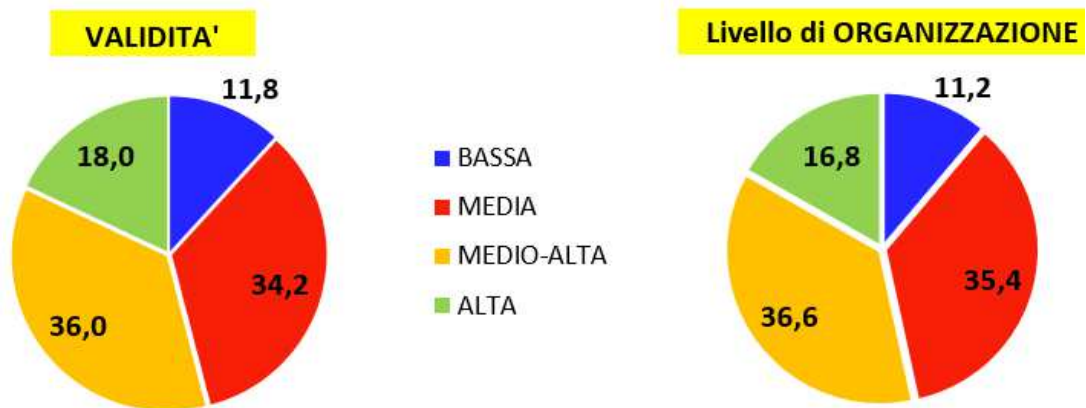
2.5 VIAGGI DI ISTRUZIONE



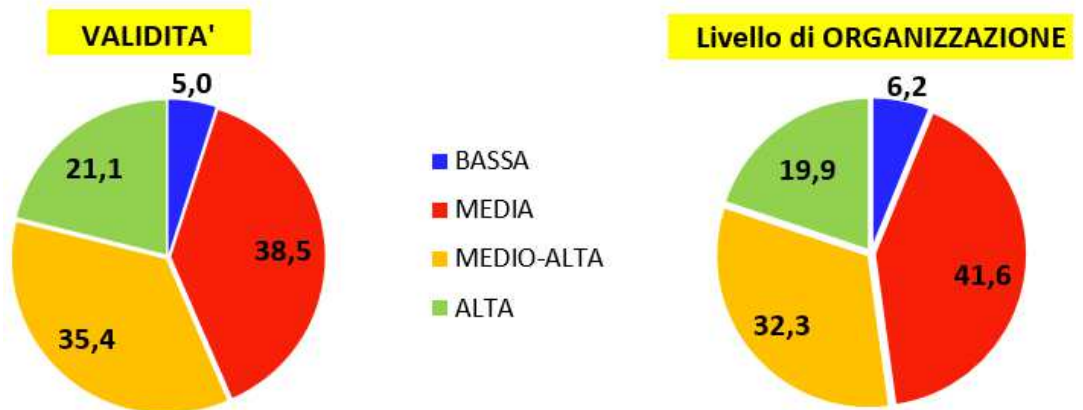
2.6 Uscite didattiche (Università, gare, rappresentazioni teatrali/cinematografiche, altri eventi ...)



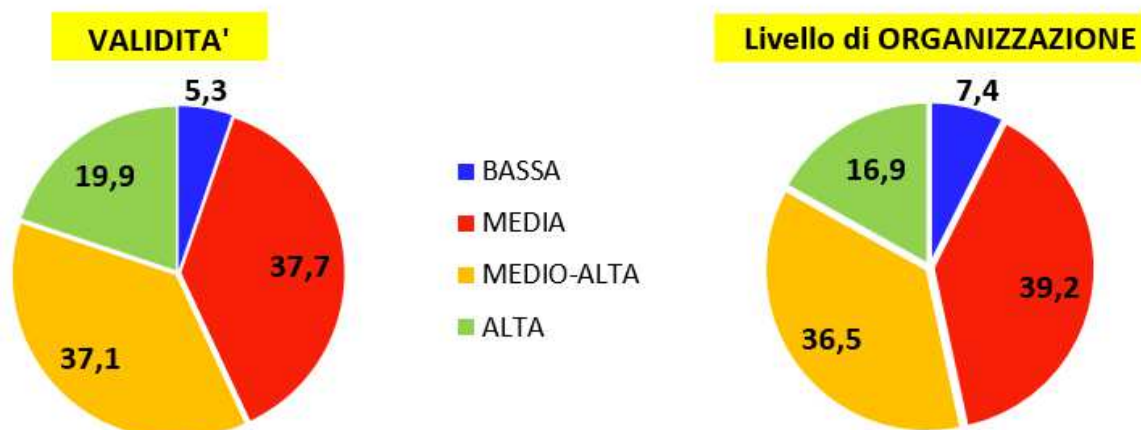
2.7 SERVIZIO DI BIBLIOTECA



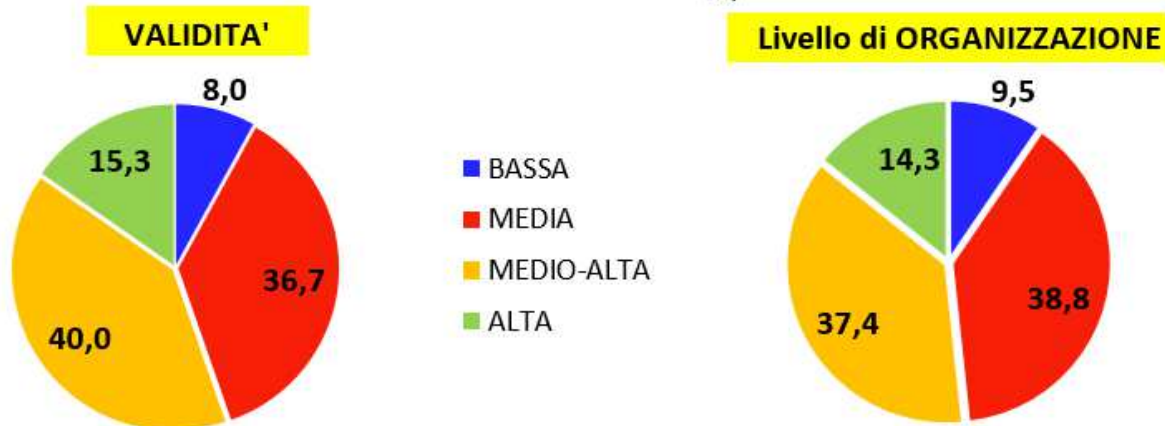
2.8 Servizio di prevenzione e protezione (sicurezza)



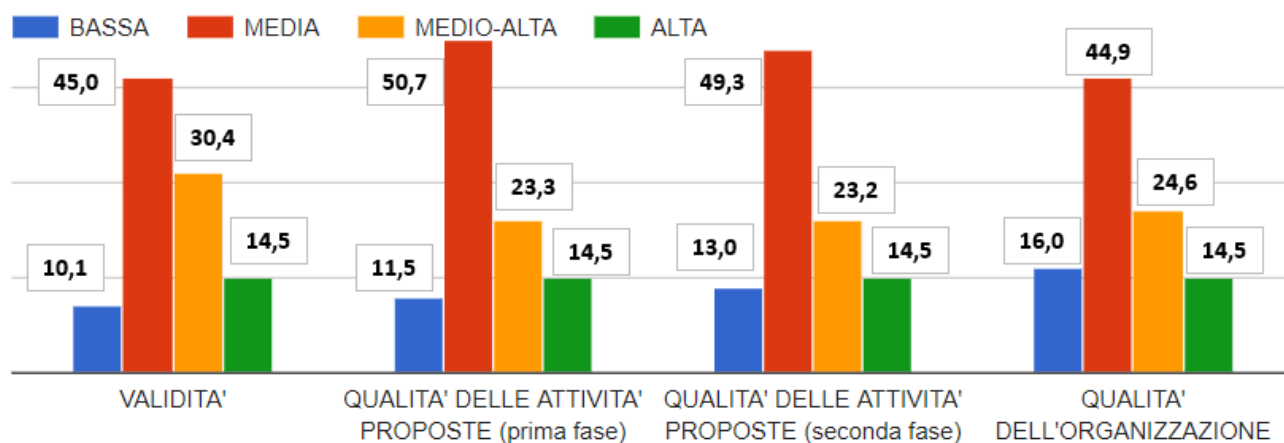
2.9 Educazione alla legalità (convegni, attività d'aula, concorsi, ecc.)



2.10 Educazione di genere (convegni, attività d'aula, concorsi, ecc. ...)



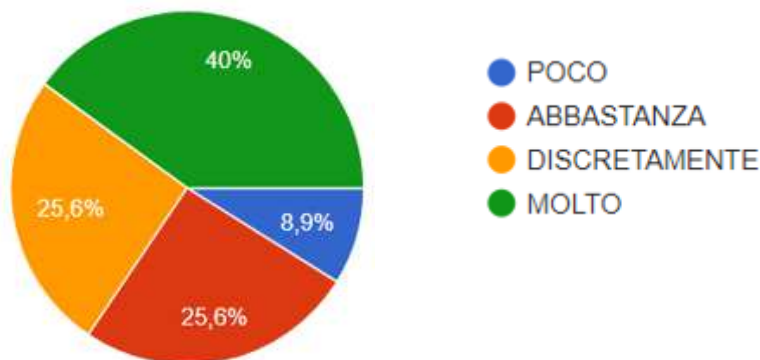
2.11 Percorso di Alternanza Scuola Lavoro **classi quinte %**



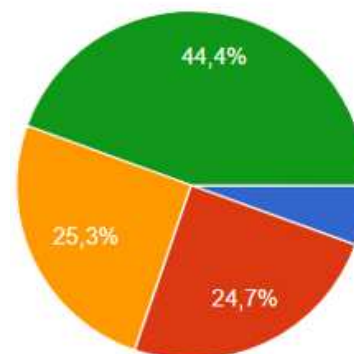
3. DIDATTICA E FORMAZIONE - parte II

RITIENE CHE SUO/A FIGLIO/A

3.1 venga a scuola volentieri



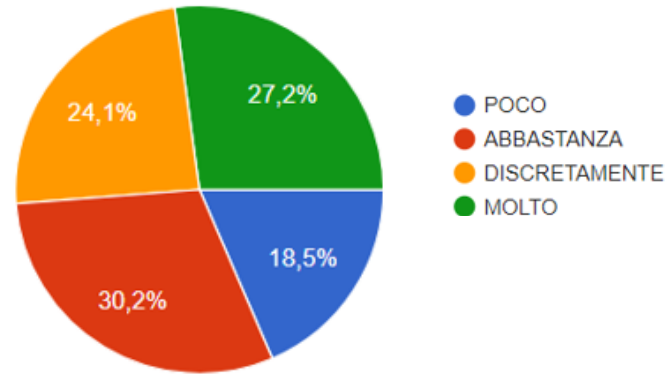
3.2 trovi interessante il lavoro scolastico



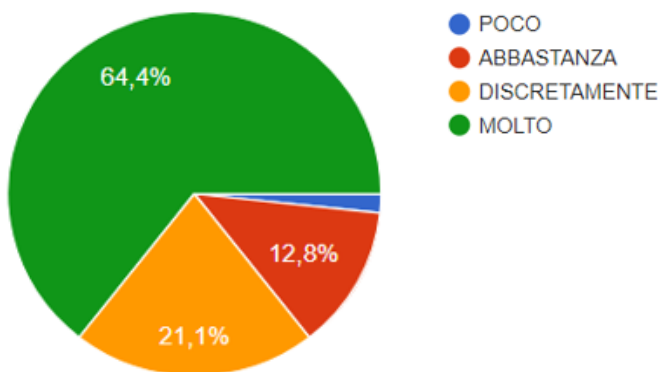
3.3 riceva mediamente un carico di lavoro (a casa)



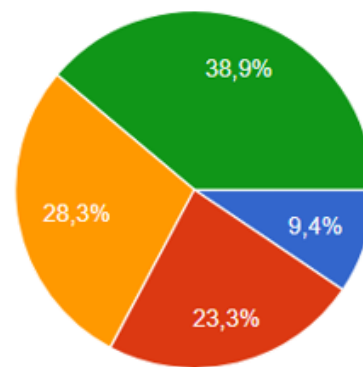
3.4 venga incoraggiato nel suo lavoro in modo adeguato alle sue capacità



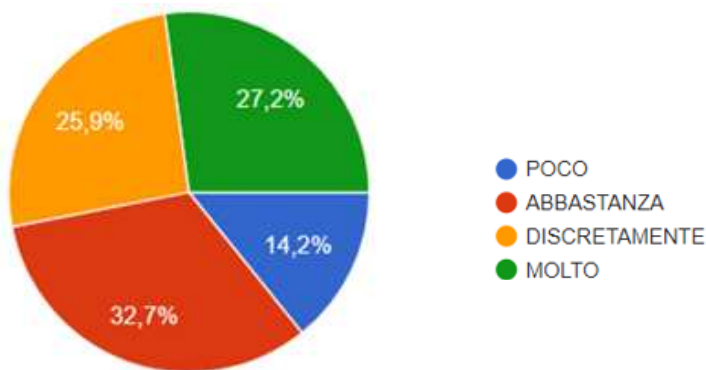
3.5 rispetti i suoi insegnanti



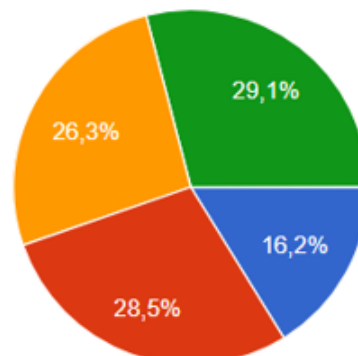
3.6 si senta rispettato dai suoi insegnanti



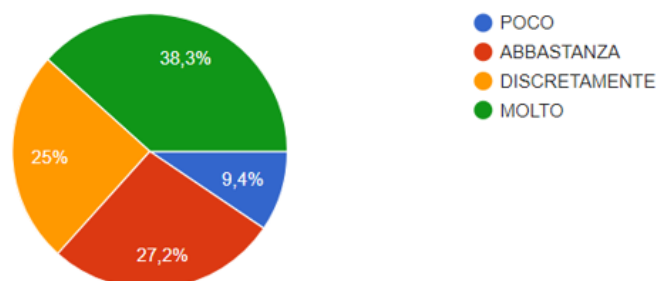
3.7 i criteri con cui gli insegnanti valuto suo/a figlio/a sono chiari e comunicati in partenza



3.8 i metodi di valutazione sono obiettivi e imparziali?

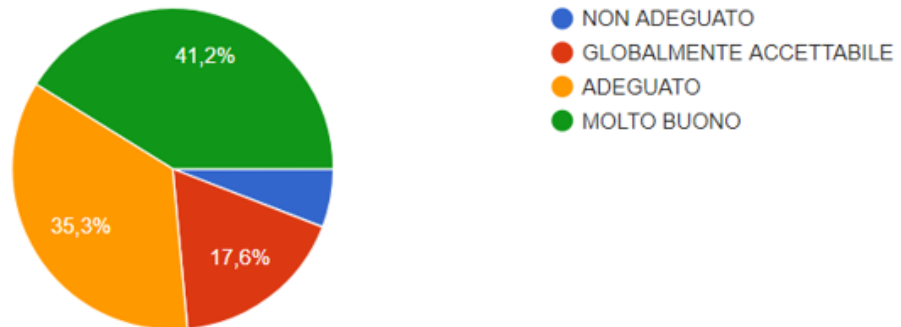


3.9 E' in generale soddisfatto della formazione complessiva raggiunta da suo figlio/a rispetto alla situazione di partenza?

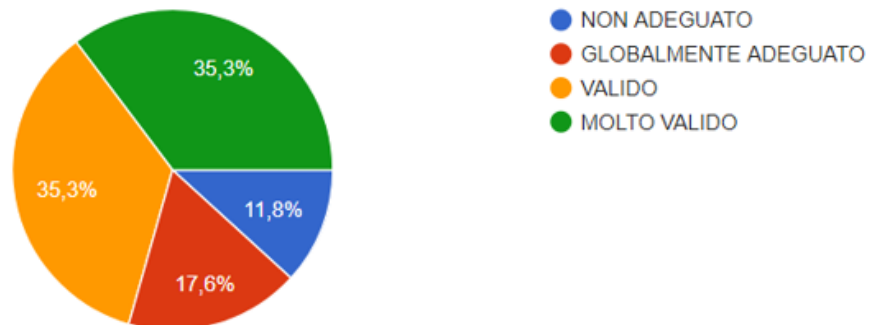


4. (classi quinte) RITIENE CHE SUO FIGLIO/A ABBAIA RAGGIUNTO:

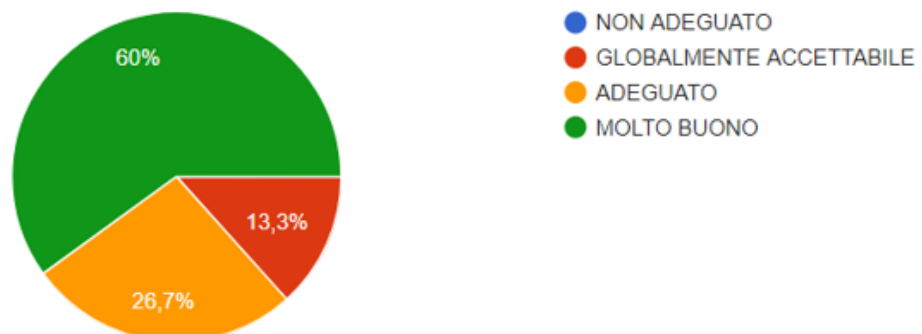
4.1 un livello di competenze



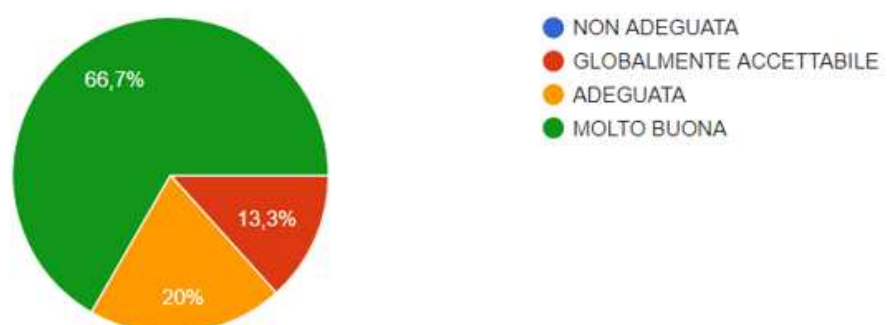
4.2 un metodo di lavoro qualitativamente



4.3 un grado di autonomia e responsabilità

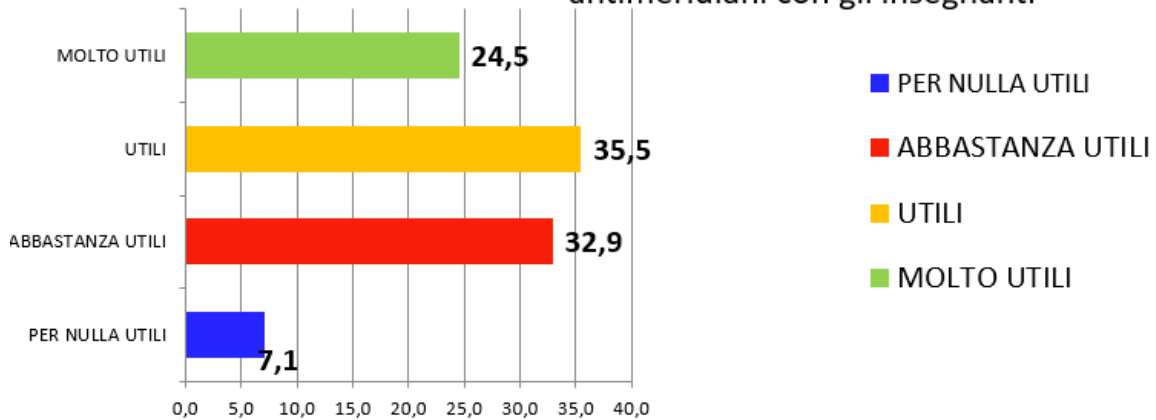


4.4 una capacità di socializzare e collaborare con gli altri

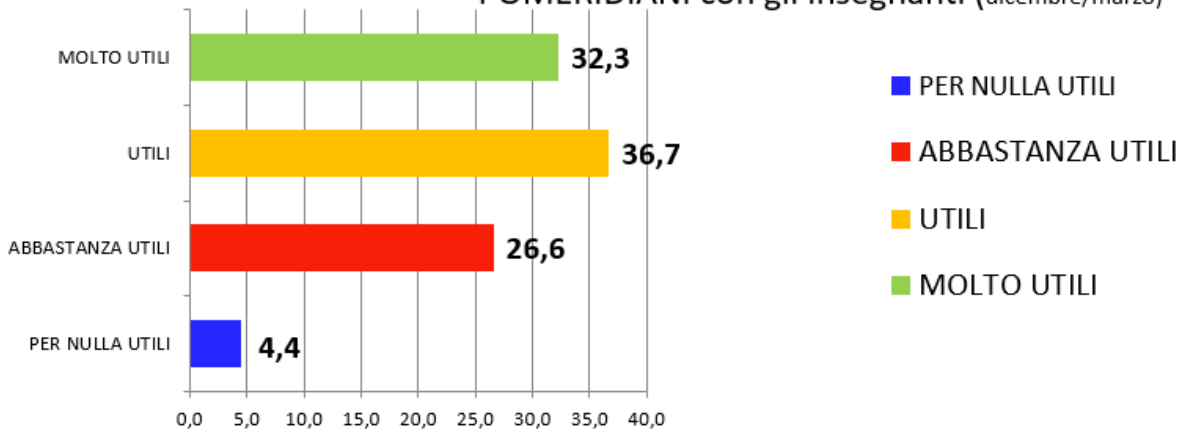


5. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

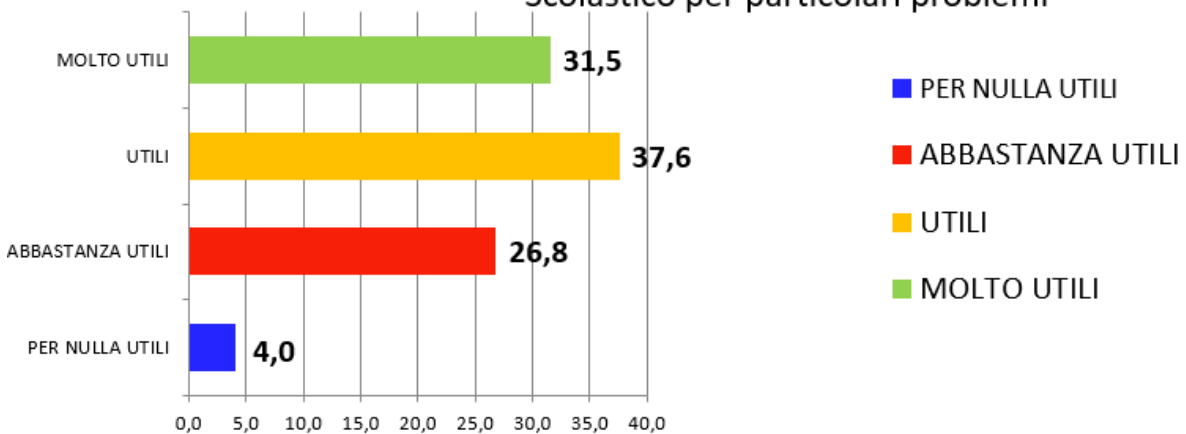
5.1.a Esprima un giudizio in merito incontri individuali antimeridiani con gli insegnanti



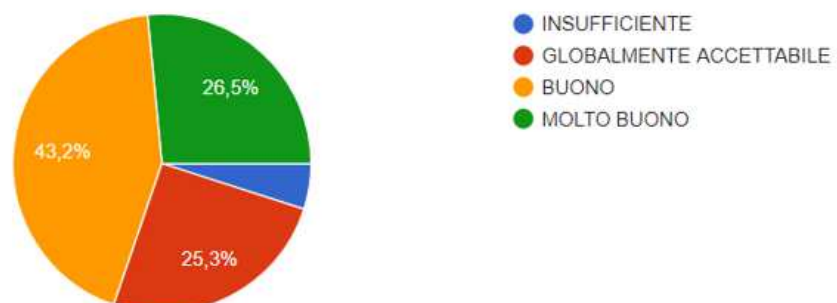
5.1.b Esprima un giudizio in merito incontri individuali POMERIDIANI con gli insegnanti (dicembre/marzo)



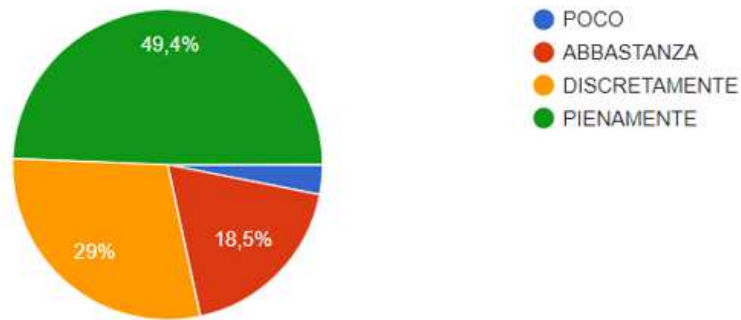
5.1.c Esprima un giudizio in merito incontri con il Dirigente Scolastico per particolari problemi



5.2 Ritiene che l'attuale impianto organizzativo GENERALE dell'Istituto sia

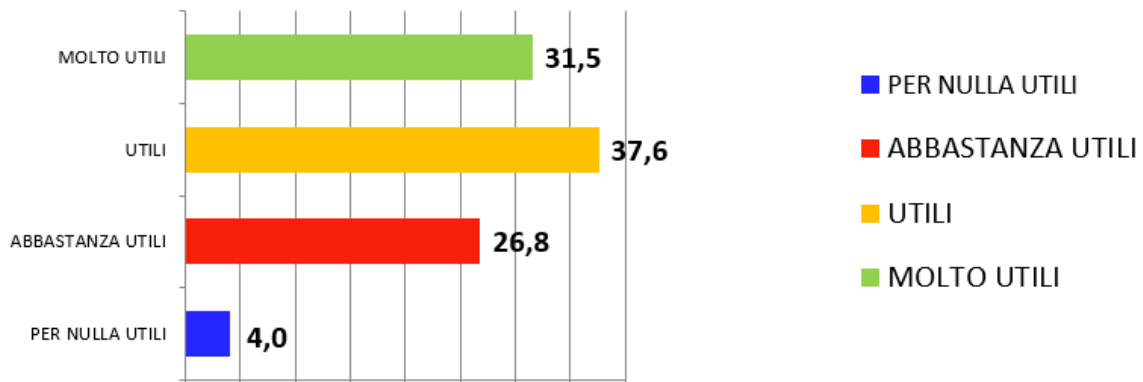


5.3 Ritene che le informazioni e le comunicazioni da parte della scuola siano tempestive ed utili?

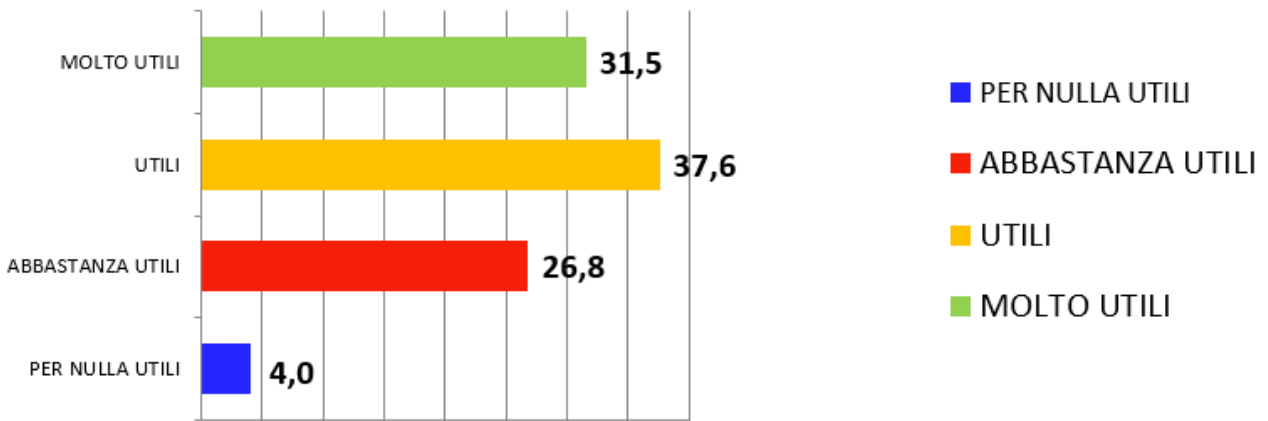


5.4 Valuti il LIVELLO DI EFFICACIA delle seguenti modalità di comunicazione

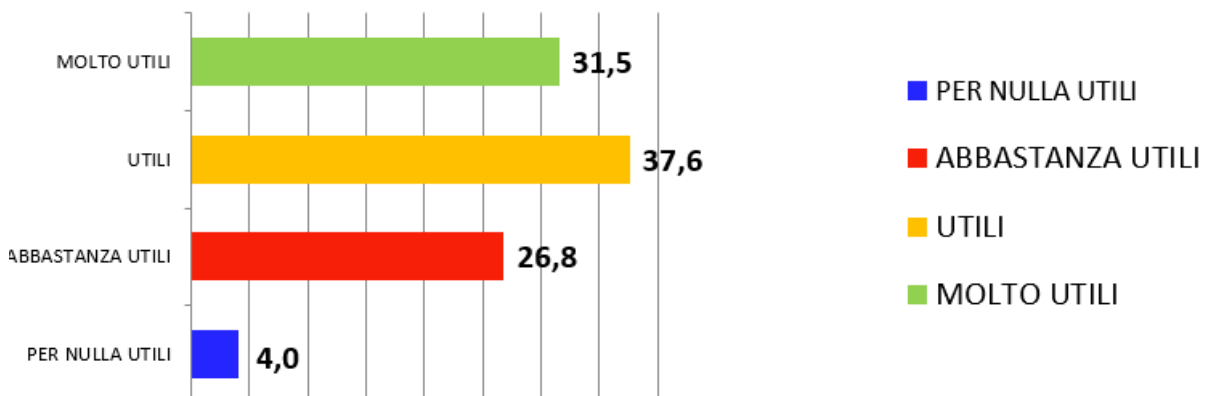
a. AVVISI SUL SITO WEB DI ISTITUTO

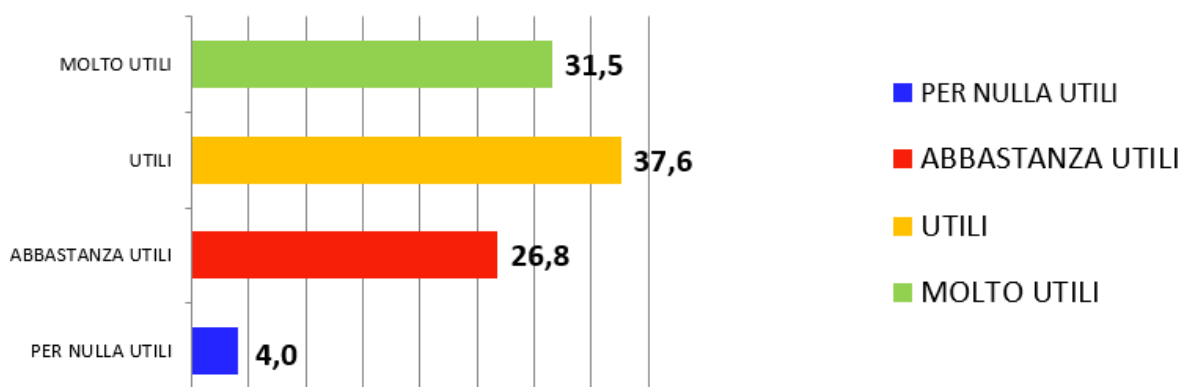
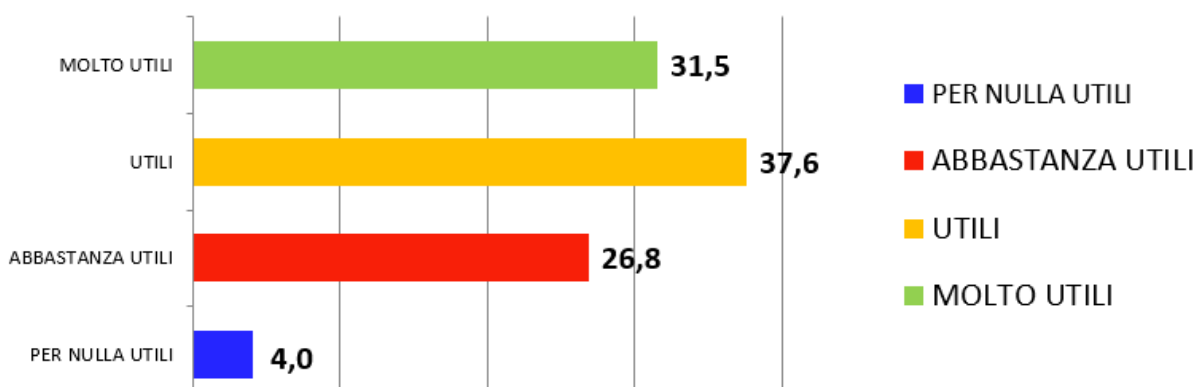
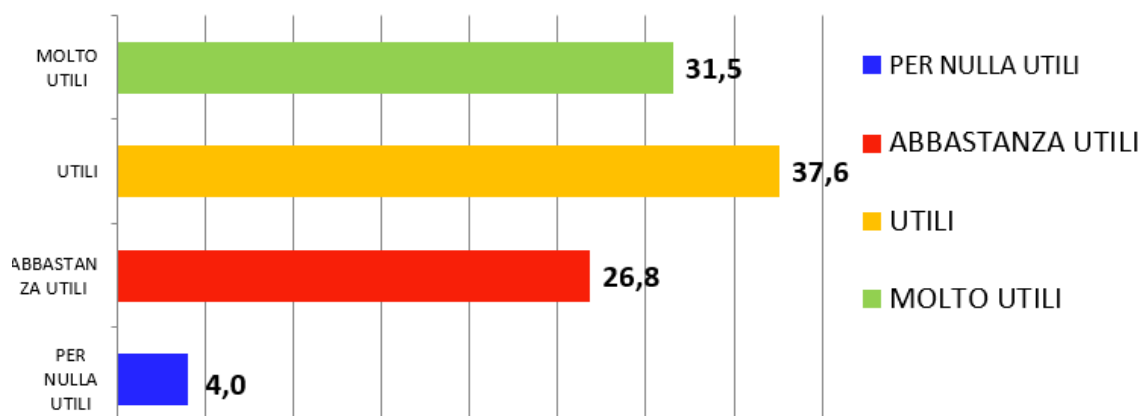


b. E-MAIL



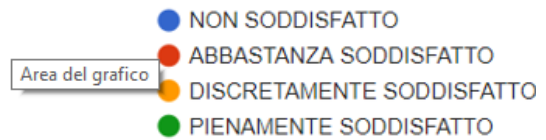
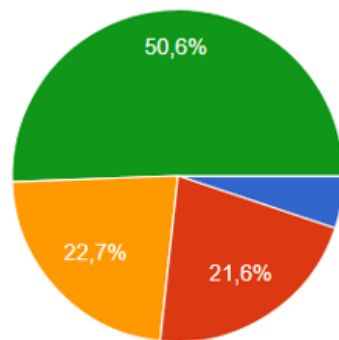
c. COMUNICAZIONI TELEFONICHE



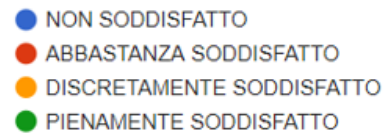
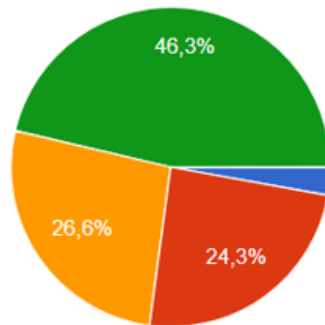
d. COMUNICAZIONI SCRITTE INVIATE TRAMITE GLI ALUNNI**e. COMUNICAZIONI SCRITTE SUL LIBRETTO****f. Informazioni fornite dai rappresentanti dei genitori che partecipano al Consiglio di classe**

6. DIRIGENZA-SEGRETERIA-PERSONALE A.T.A

6.1 Rapporti con il Dirigente Scolastico

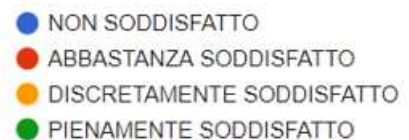
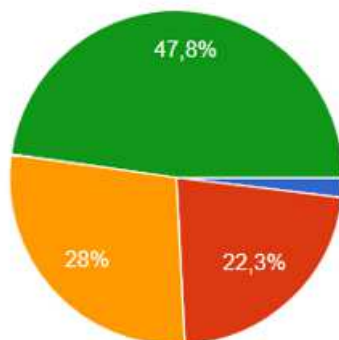


6.2 Servizio di segreteria



Area del grafico

6.3 Servizio svolto dal personale ausiliario (disponibilità, informazioni..)



6.4 In merito a questa attività di monitoraggio si ritiene

—
—
—

