



Istituto Statale di Istruzione Superiore "M@jorana – F@scitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia Tel 0865 414128 – 414284 Fax 0865 413856
web site: www.isismajoranafascitelli.gov.it
e-mail: isiso1200ri@pec.istruzione.it; isiso1200ri@istruzione.it



MONITORAGGIO DEL P.T.O.F.

a.s. 2016-17

a cura della funzione strumentale

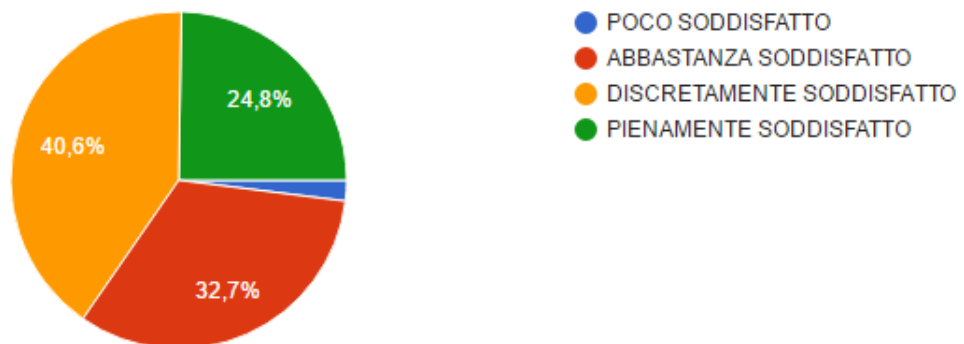
AREA 1 - COORDINAMENTO DEL P.T.O.F. E DELL'UNITÀ DI AUTOVALUTAZIONE

Prof.ssa Marilena Mezzacappa

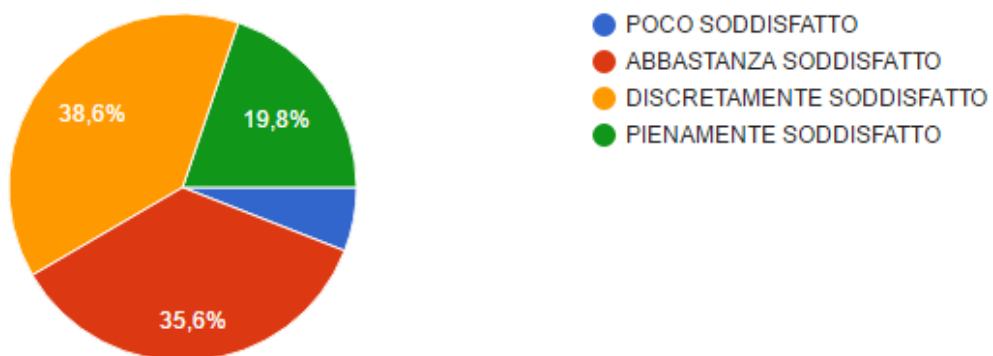
QUESTIONARIO GENITORI a.s. 2016-17

1. AMBIENTE SCOLASTICO

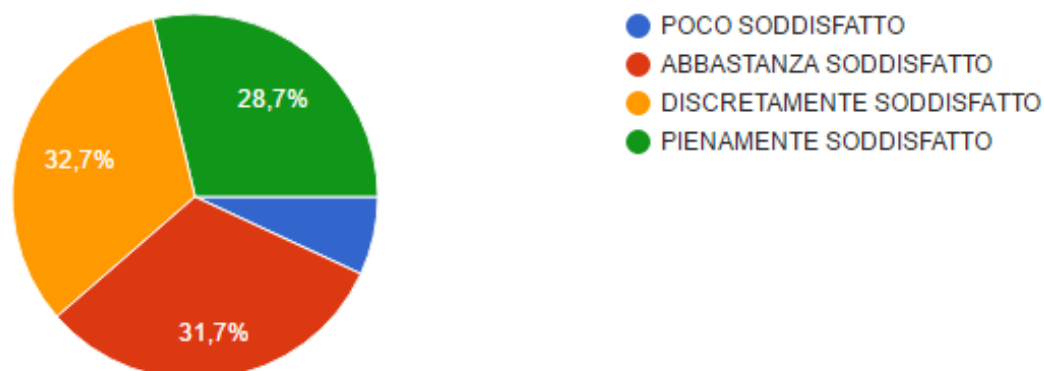
1.1 Condizioni dell'ambiente scolastico



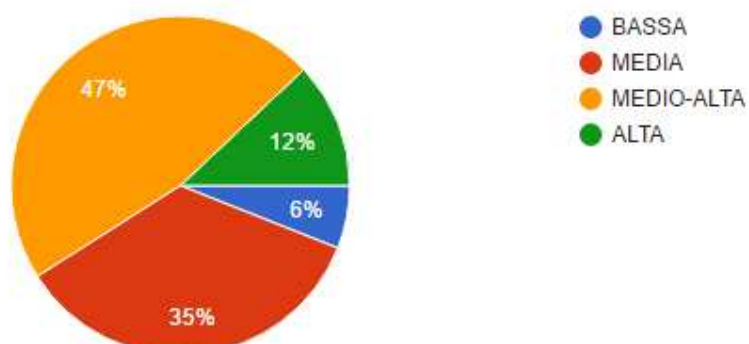
1.2 Adeguatezza dei locali scolastici alle attività svolte



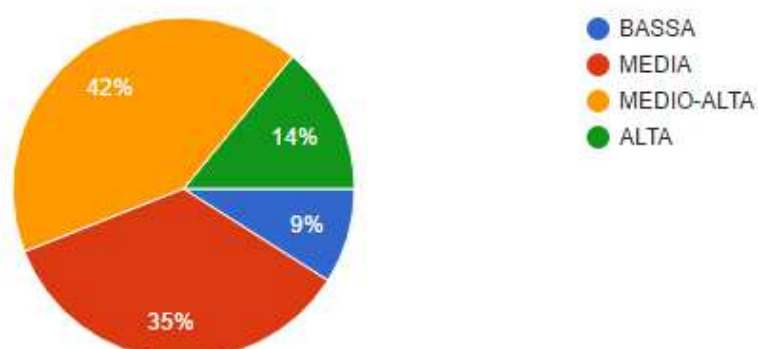
1.3 Attenzione nei confronti della sicurezza



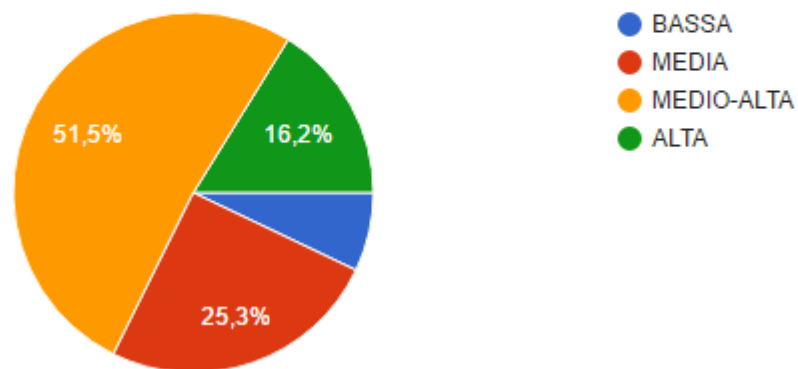
2.1.a Attività di recupero/sostegno durante l'anno scolastico: corsi e sportelli (sesta ora o pomeridiani). VALIDITA'



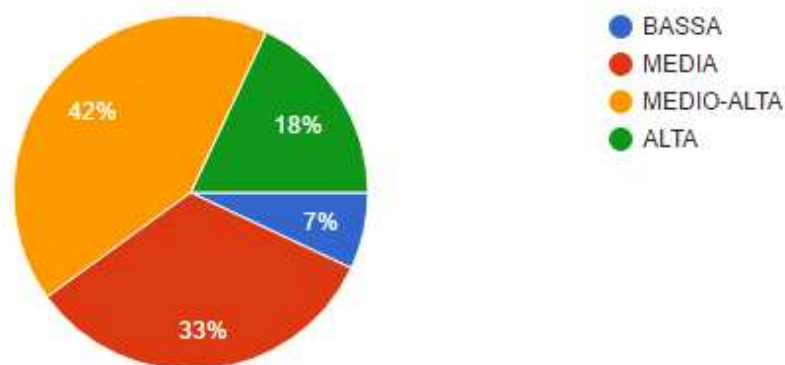
2.1.b Attività di recupero/sostegno durante l'anno scolastico: corsi e sportelli (sesta ora o pomeridiani). QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE



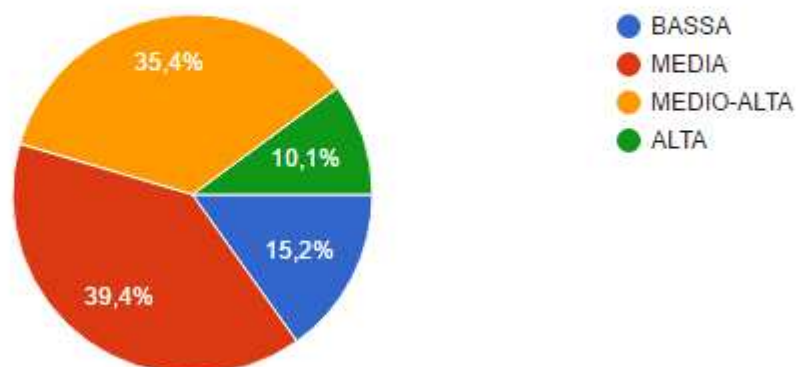
2.2.a Attività extracurricolari pomeridiane (progetti, seminari, ecc....) VALIDITA'



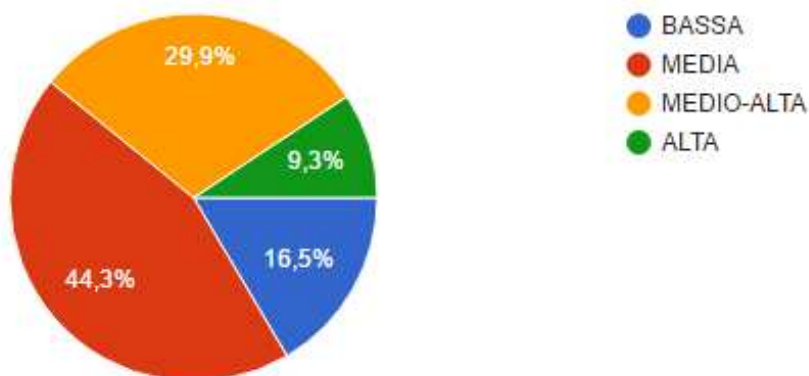
2.2.b Attività extracurricolari pomeridiane (progetti, seminari, ecc....) QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE



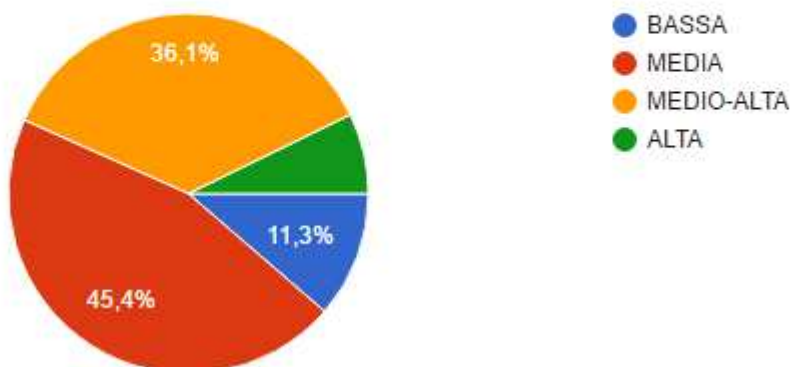
2.3.a Visite guidate e viaggi di istruzione VALIDITA'



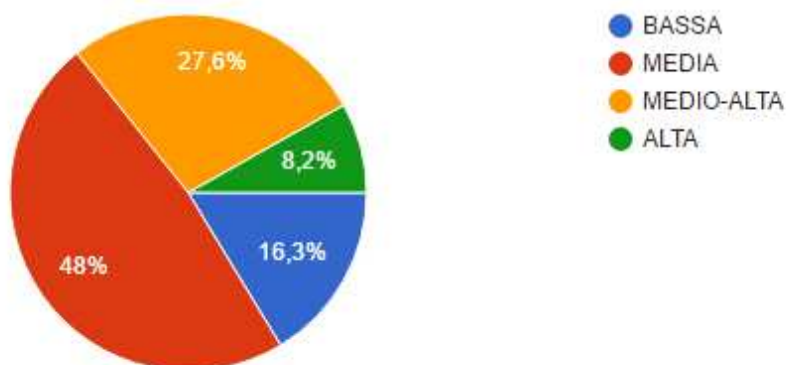
2.3.b Visite guidate e viaggi di istruzione QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE



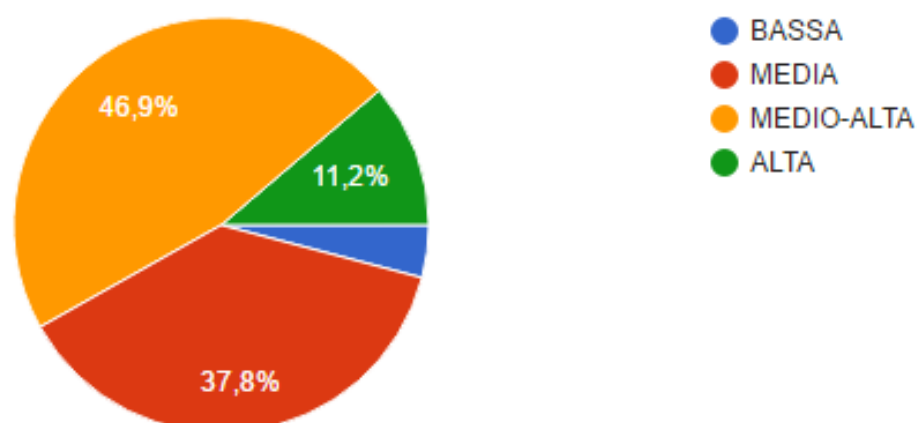
2.4.a Uscite didattiche (Università, sedi di quotidiani, ecc...) VALIDITA'



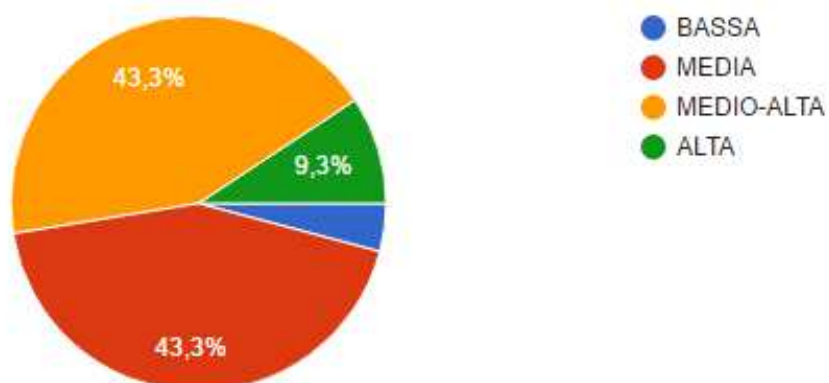
2.4.b Uscite didattiche (Università, sedi di quotidiani, ecc...) QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE



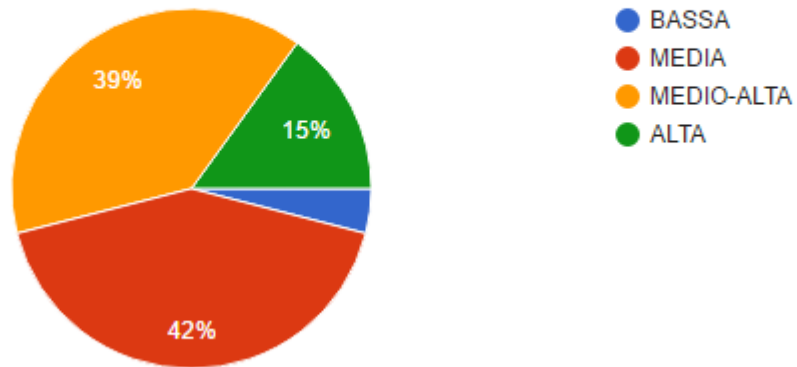
2.5.a Servizio di biblioteca VALIDITA'



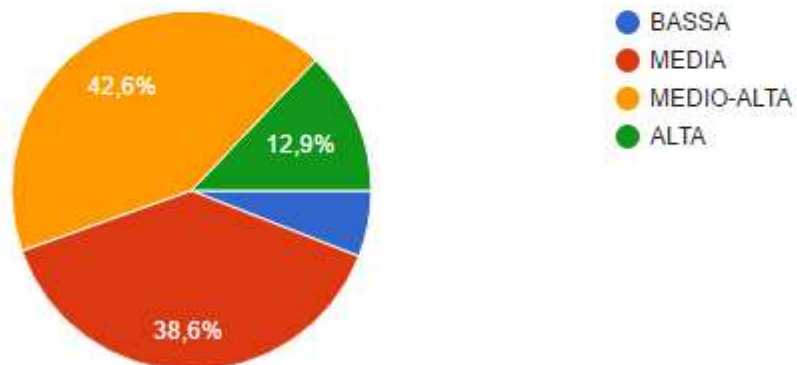
2.5.b Servizio di biblioteca QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE



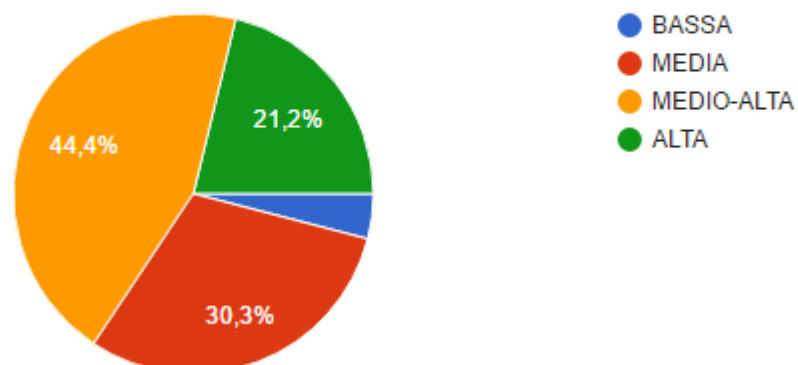
2.6.a Servizio di prevenzione e protezione (sicurezza) VALIDITA'



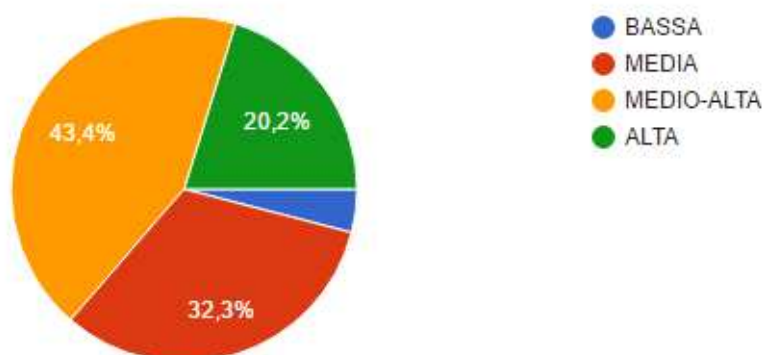
2.6.b Servizio di prevenzione e protezione (sicurezza) QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE



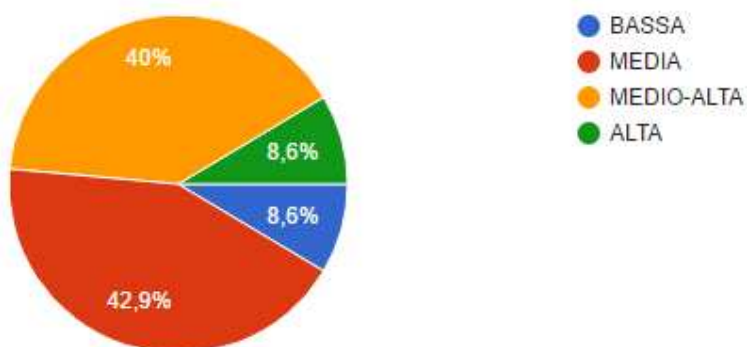
2.7 Educazione alla legalità (convegni, attività d'aula, concorsi, ecc. ...) VALIDITA'



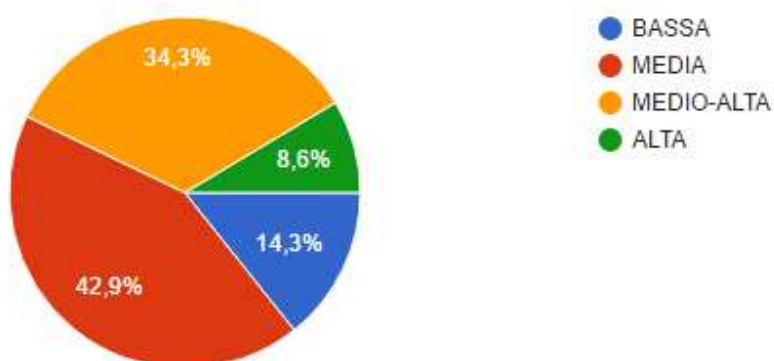
2.8 Educazione alla parità di genere (convegni, attività d'aula, concorsi,ecc...) VALIDITA'



2.9.a Solo per i genitori degli alunni delle terze, quarte e quinte VALIDITA' delle attività di orientamento.



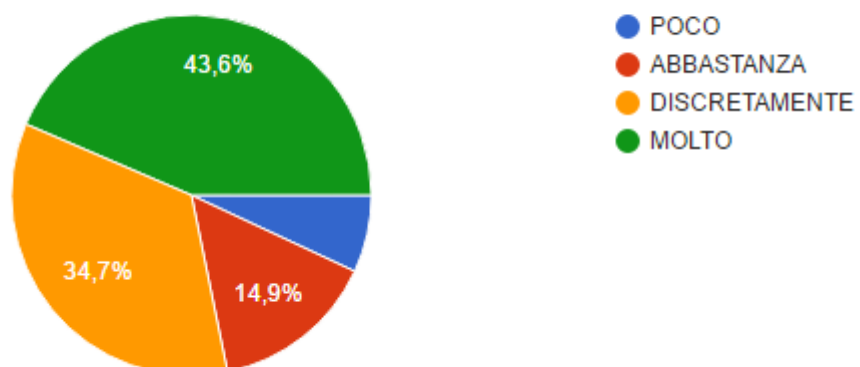
2.9.b Solo per i genitori degli alunni delle terze, quarte e quinte QUALITA' dell'organizzazione delle attività di orientamento.



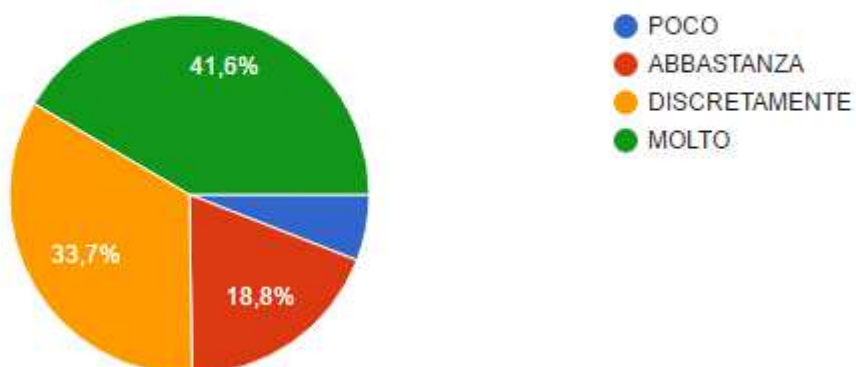
3. DIDATTICA E FORMAZIONE

Ritiene che suo figlio/a :

3.1 venga a scuola volentieri

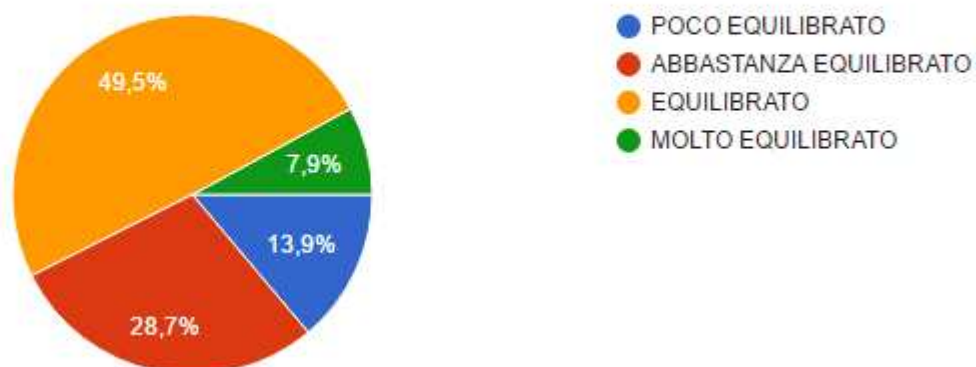


3.2 trovi interessante il lavoro scolastico



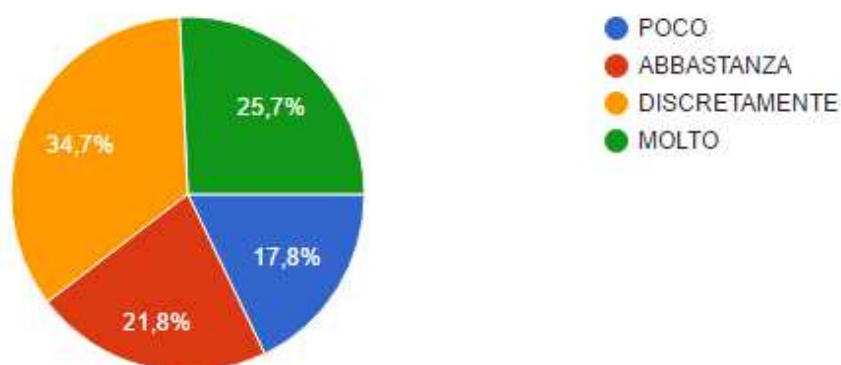
3.3 riceva mediamente un carico di lavoro (a casa)

101 risposte

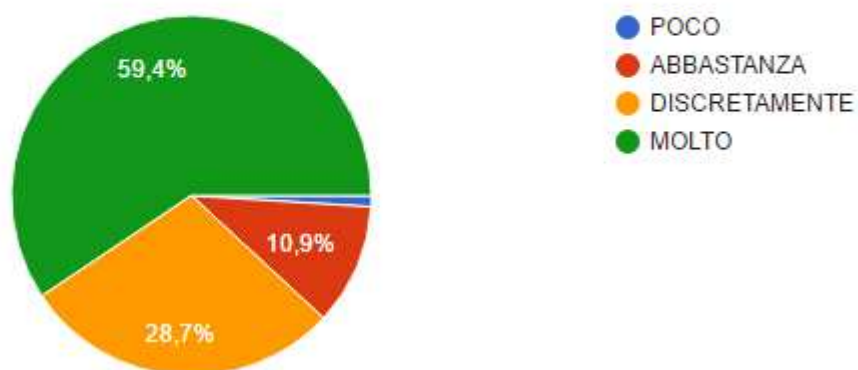


3.4 venga incoraggiato nel suo lavoro in modo adeguato alle sue capacità

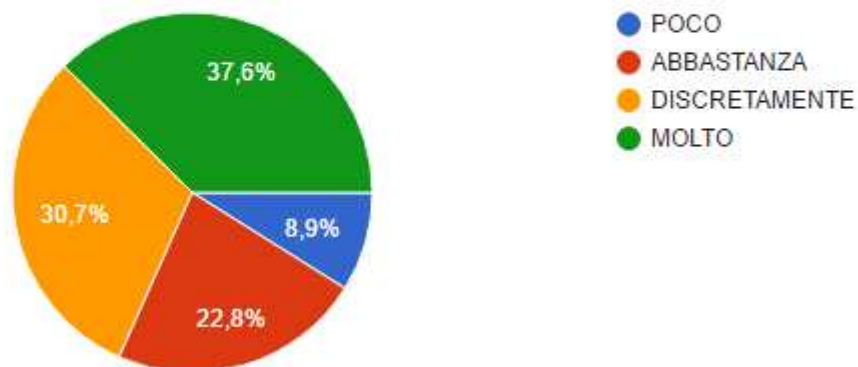
101 risposte



3.5 rispetti i suoi insegnanti

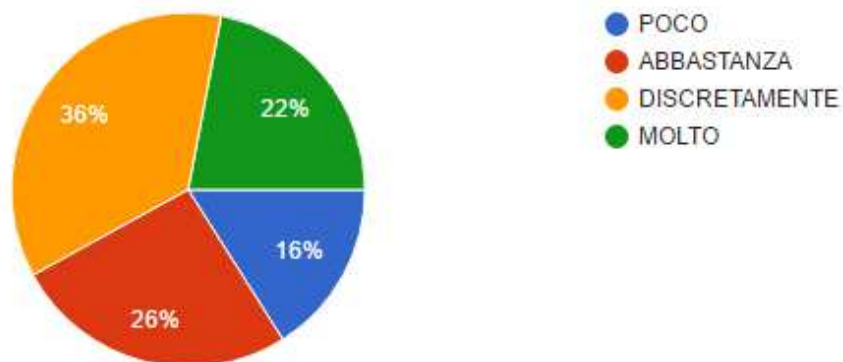


3.6 si senta rispettato dai suoi insegnanti

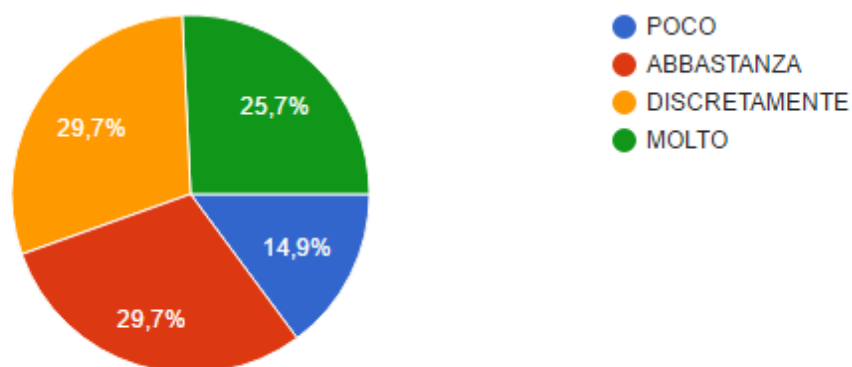


3.7 Ritiene che i criteri con cui gli insegnanti valutano suo/a figlio/a siano chiari e comunicati in partenza?

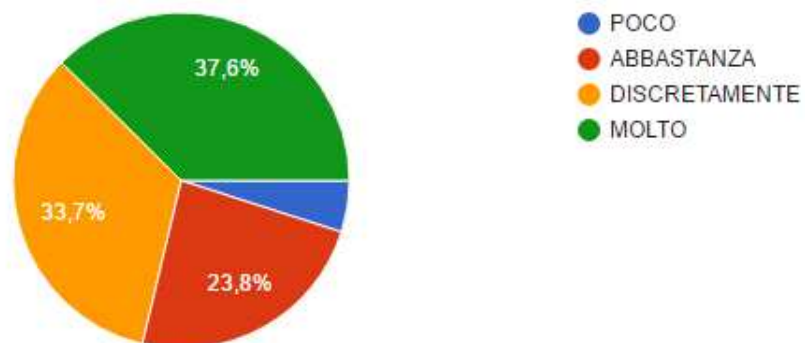
100 risposte



3.8 Ritiene che i metodi con cui gli insegnanti valutano suo/a figlio/a siano obiettivi ed imparziali?

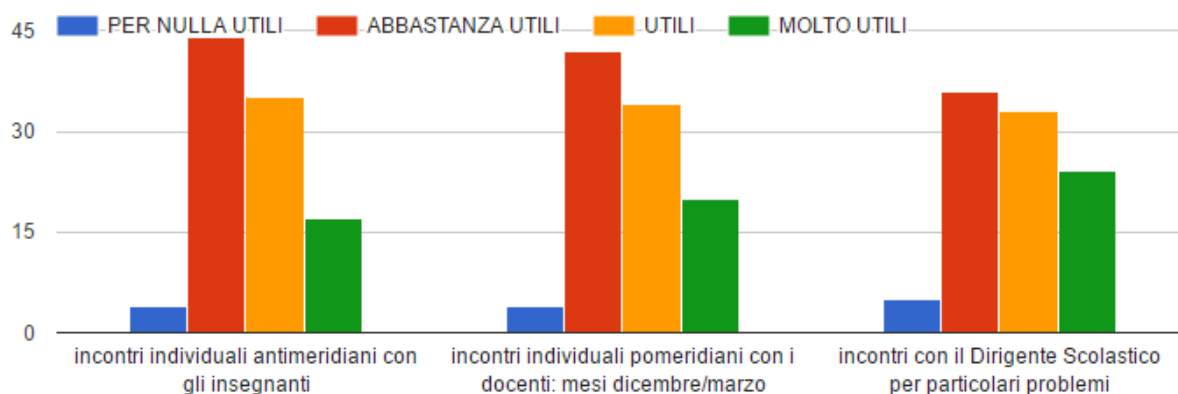


3.9 E' in generale soddisfatto della formazione complessiva raggiunta da suo figlio/a rispetto alla situazione di partenza?

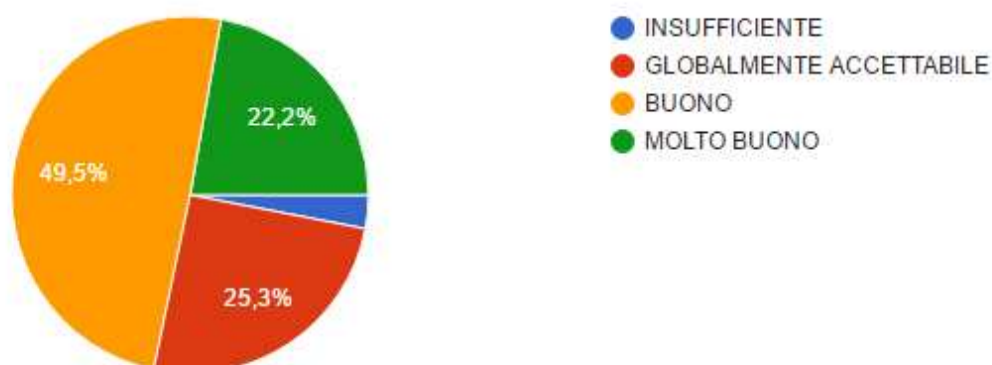


5. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

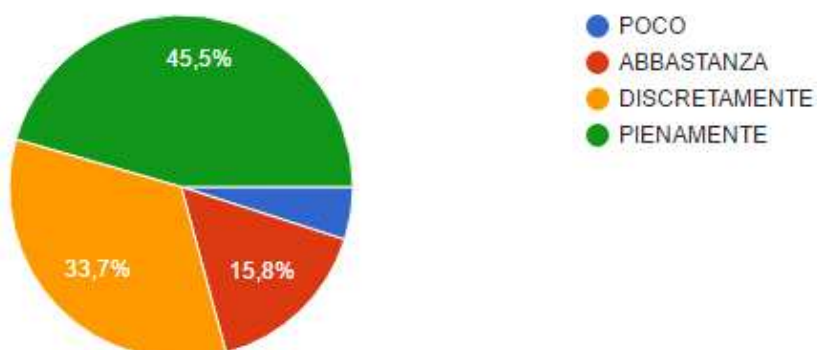
5.1 Esprima un giudizio in merito alle seguenti modalità di incontro scuola-famiglia



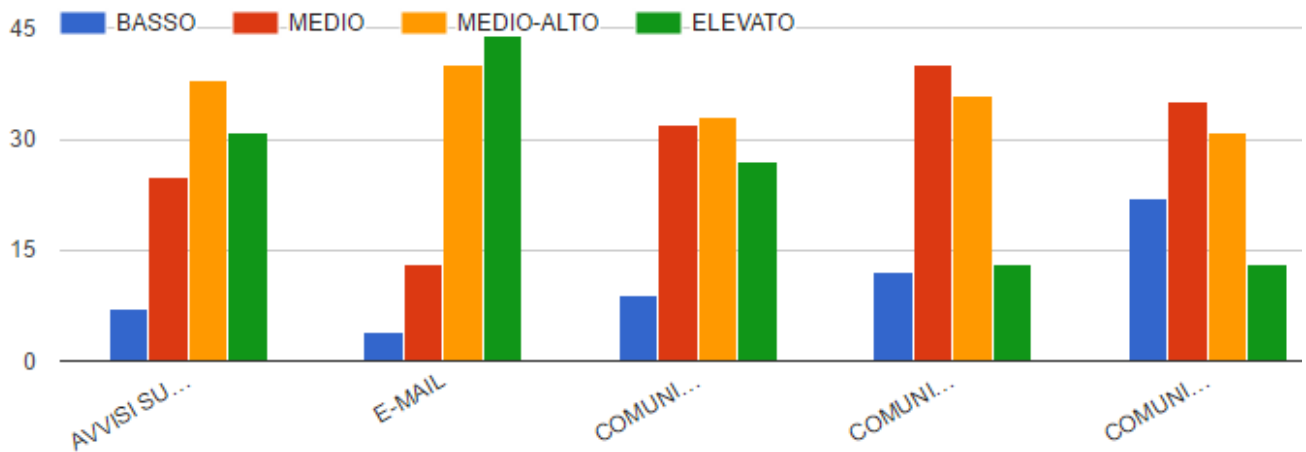
5.2 Ritiene che l'attuale impianto organizzativo GENERALE dell'Istituto sia



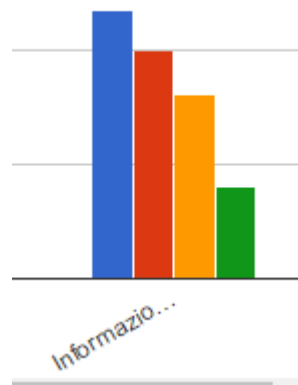
5.3 Ritiene che le informazioni e le comunicazioni da parte della scuola siano tempestive ed utili?



5.4 Valuti il LIVELLO DI EFFICACIA delle seguenti modalità di comunicazione



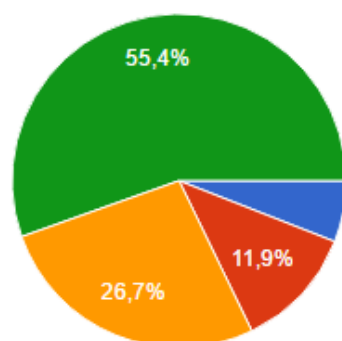
AVVISI SUL SITO E-MAIL COMUNICAZIONI TELEFONICHE COM. TRAMITE ALUNNI COM. SUL LIBRETTO



INFORM. TRAMITE
RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

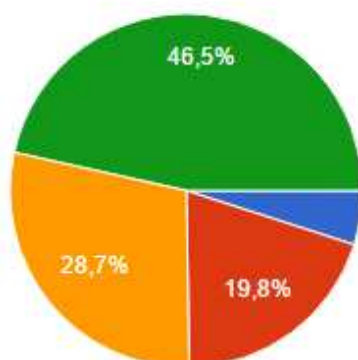
6. DIRIGENZA-SEGRETERIA-PERSONALE A.T.A

6.1 Rapporti con il Dirigente Scolastico



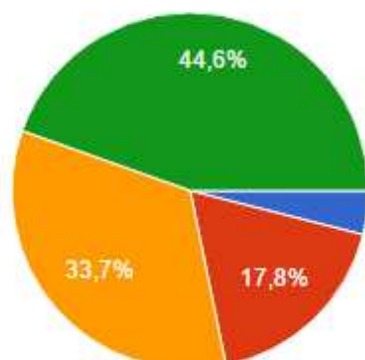
- NON SODDISFATTO
- ABBASTANZA SODDISFATTO
- DISCRETAMENTE SODDISFATTO
- PIENAMENTE SODDISFATTO

6.2 Servizio di segreteria



- NON SODDISFATTO
- ABBASTANZA SODDISFATTO
- DISCRETAMENTE SODDISFATTO
- PIENAMENTE SODDISFATTO

6.3 Servizio svolto dal personale ausiliario (disponibilità, informazioni..)



- NON SODDISFATTO
- ABBASTANZA SODDISFATTO
- DISCRETAMENTE SODDISFATTO
- PIENAMENTE SODDISFATTO

6.4 In merito a questa attività di monitoraggio si ritiene

