



# Istituto Statale di Istruzione Superiore "M@jorana – F@scitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia Tel 0865 414128 – 414284 Fax 0865 413856  
web site: [www.isismajoranafascitelli.gov.it](http://www.isismajoranafascitelli.gov.it)  
e-mail: [isiso1200r@pec.istruzione.it](mailto:isiso1200r@pec.istruzione.it); [isiso1200r@istruzione.it](mailto:isiso1200r@istruzione.it)



## MONITORAGGIO DEL P.T.O.F.

Questionario genitori

a.s. 2018-19

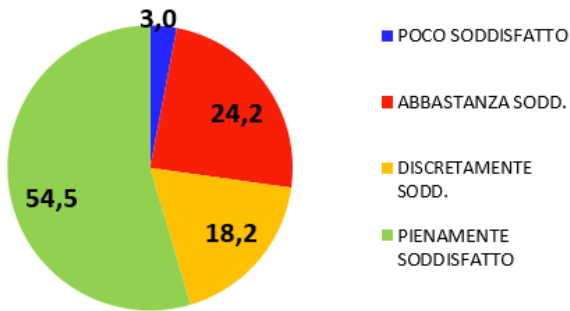
a cura del docente referente

*Prof.ssa Marilena Mezzacappa*

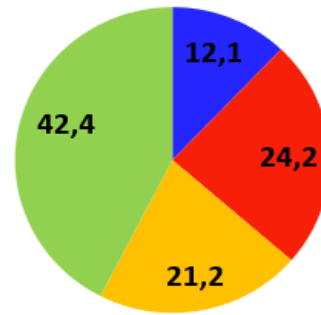
# QUESTIONARIO GENITORI 2019

## 1. AMBIENTE SCOLASTICO

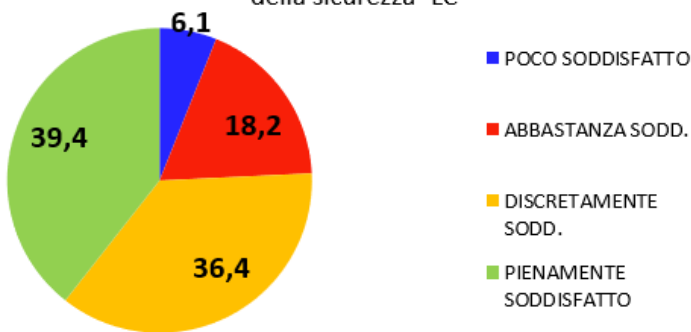
1.1 Condizioni dell'ambiente scolastico- LC



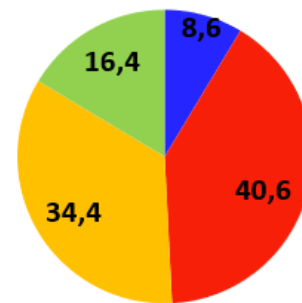
1.2 Adeguatezza dei locali scolastici alle attività svolte -LC



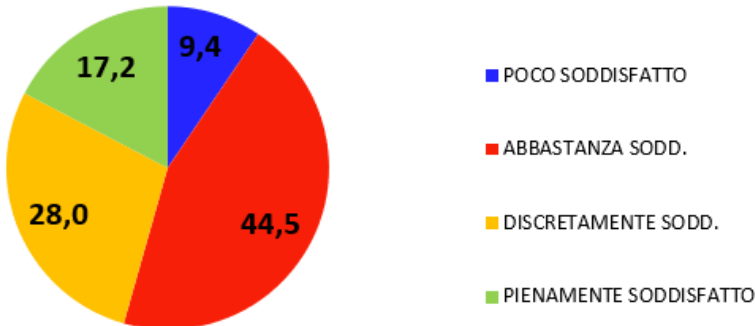
1.3 Attenzione nei confronti della sicurezza -LC



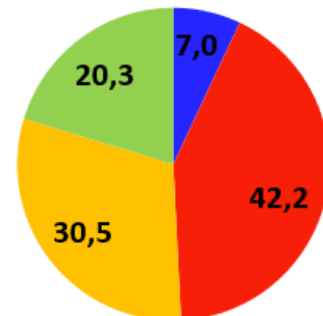
1.1 Condizioni dell'ambiente scolastico- LS



1.2 Adeguatezza dei locali scolastici alle attività svolte alle attività svolte -LS



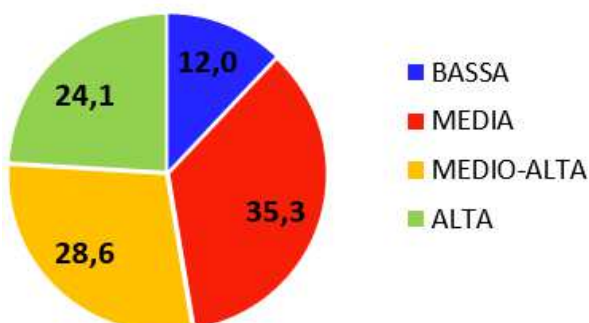
1.3 Attenzione nei confronti della sicurezza -LS



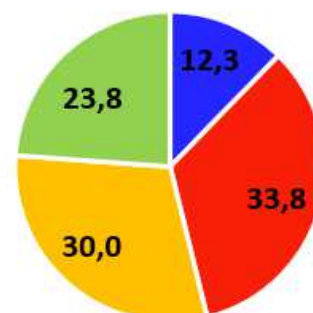
## 2.DIDATTICA E FORMAZIONE-ambito generale

2.1 Attività di recupero pomeridiane durante l'anno scolastico: corsi e sportelli.

### VALIDITA'



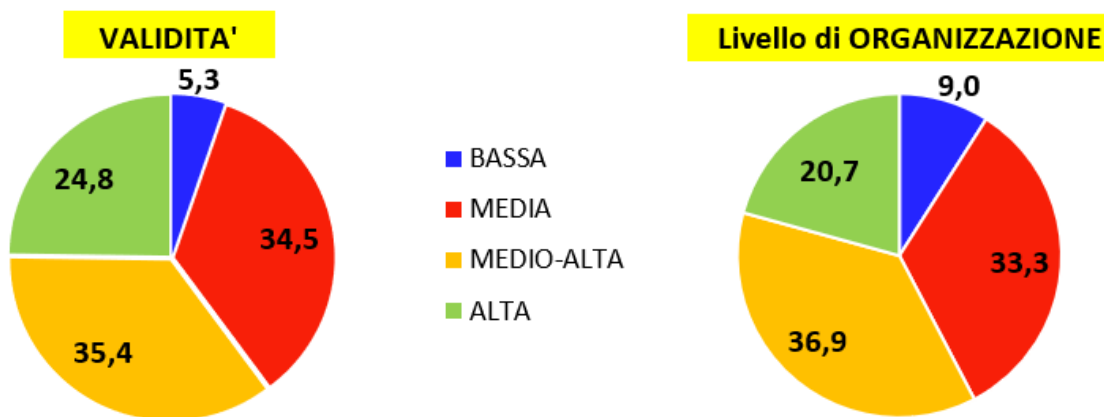
### Livello di ORGANIZZAZIONE



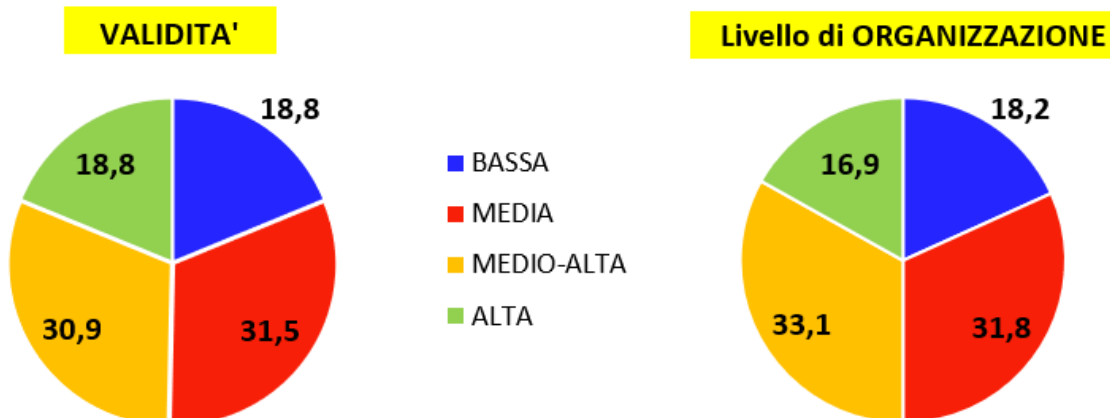
2.2 Corsi di potenziamento disciplinare legati alle Olimpiadi



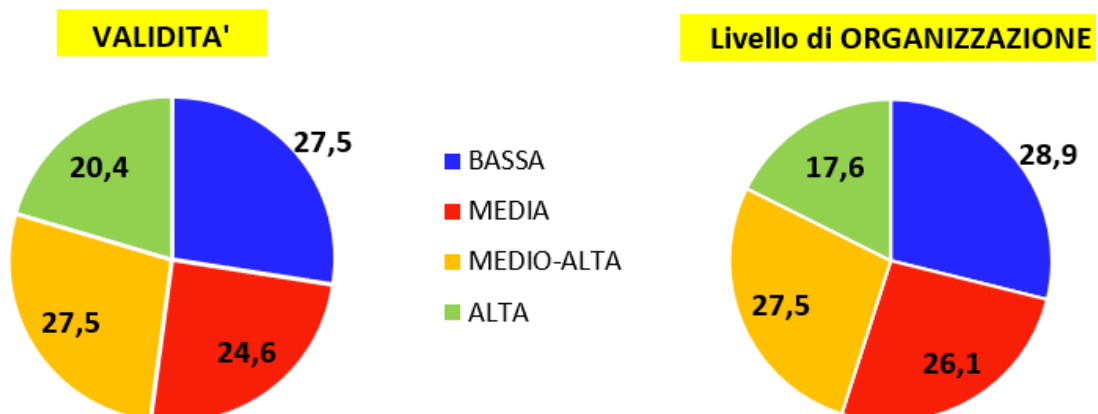
2.3 Attività extracurricolari pomeridiane (progetti, seminari, ecc....)



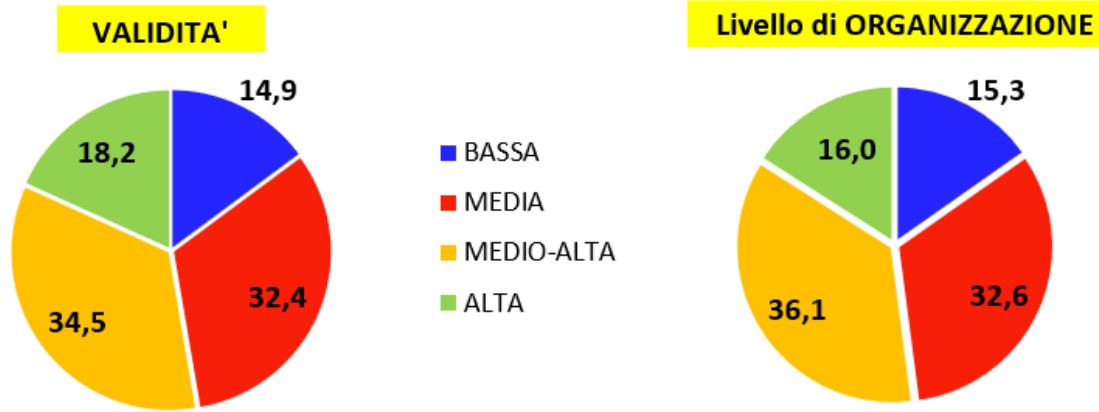
2.4 VISITE GUIDATE



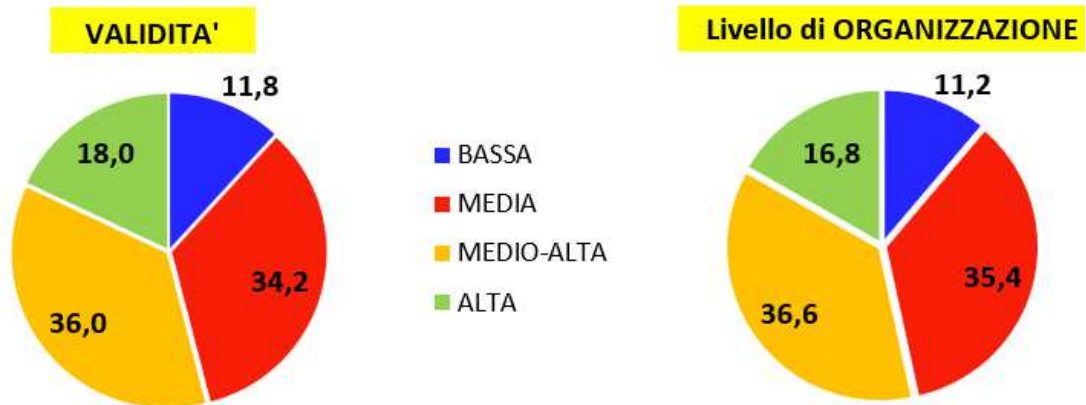
2.5 VIAGGI DI ISTRUZIONE



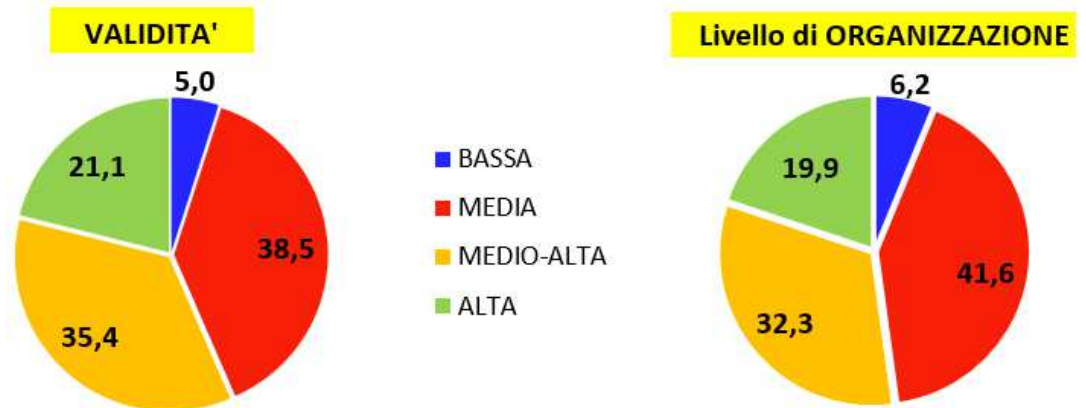
**2.6 Uscite didattiche** (Università, gare, rappresentazioni teatrali/cinematografiche, altri eventi ...)



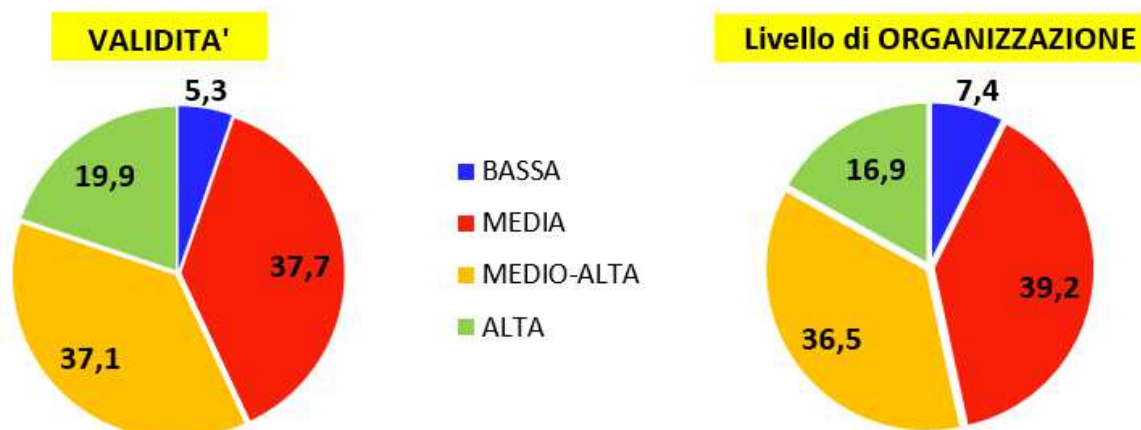
**2.7 SERVIZIO DI BIBLIOTECA**



**2.8 Servizio di prevenzione e protezione (sicurezza)**



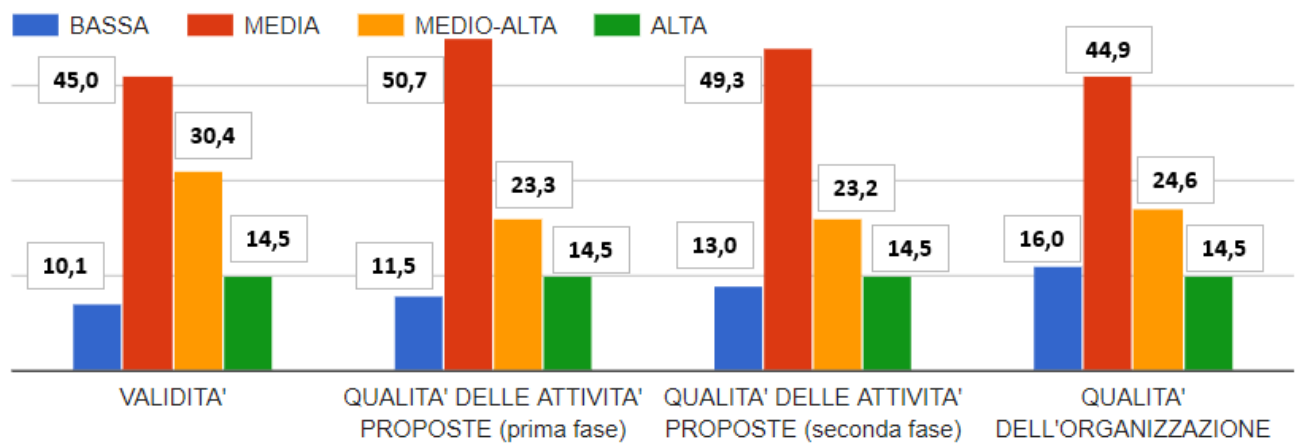
**2.9 Educazione alla legalità** (convegni, attività d'aula, concorsi, ecc.)



**2.10 Educazione di genere** (convegni, attività d'aula, concorsi, ecc. ...)



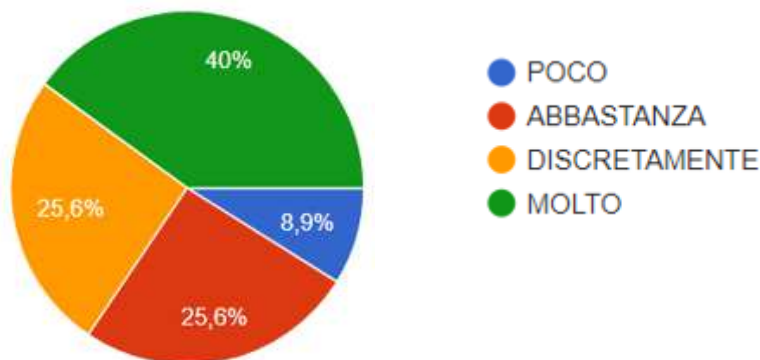
**2.11 Percorso di Alternanza Scuola Lavoro** **classi quinte %**



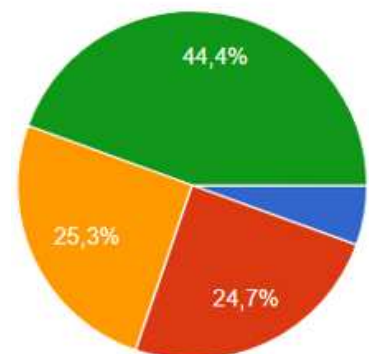
**3. DIDATTICA E FORMAZIONE - parte II**

**RITIENE CHE SUO/A FIGLIO/A**

**3.1 venga a scuola volentieri**



**3.2 trovi interessante il lavoro scolastico**

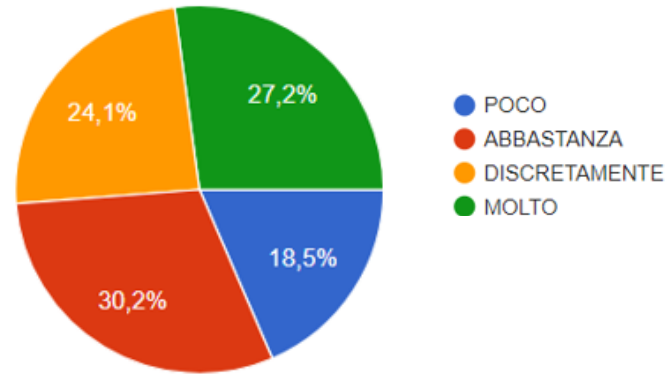




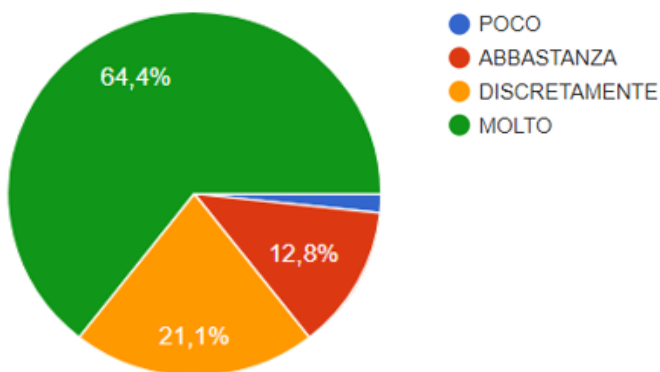
3.3 riceva mediamente un carico di lavoro (a casa)



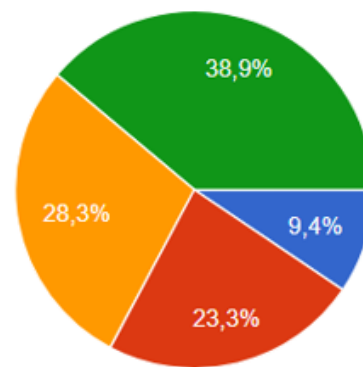
3.4 venga incoraggiato nel suo lavoro in modo adeguato alle sue capacità



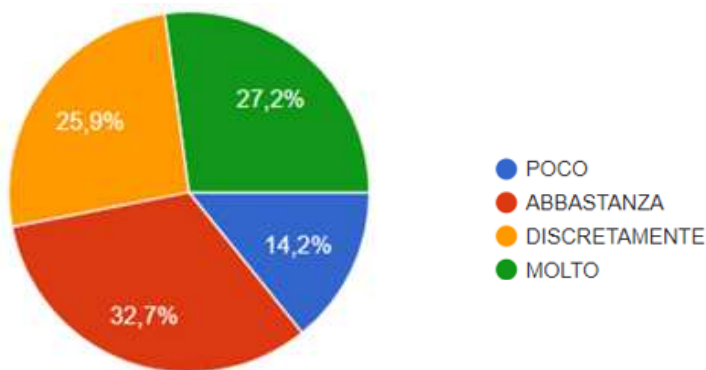
3.5 rispetti i suoi insegnanti



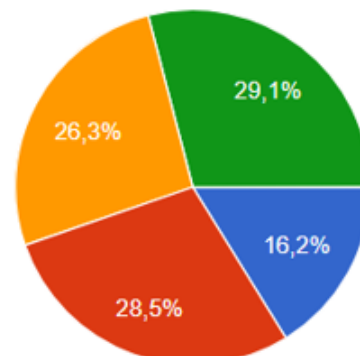
3.6 si senta rispettato dai suoi insegnanti



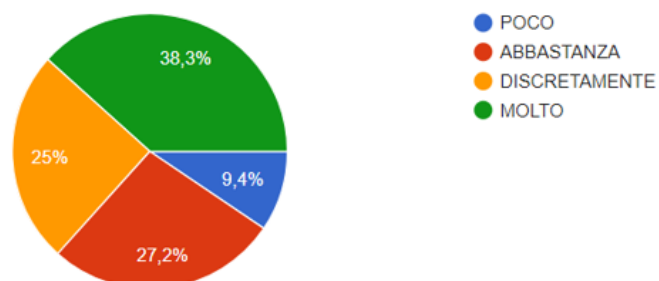
3.7 i criteri con cui gli insegnanti valuto suo/a figlio/a sono chiari e comunicati in partenza



3.8 i metodi di valutazione sono obiettivi e imparziali?

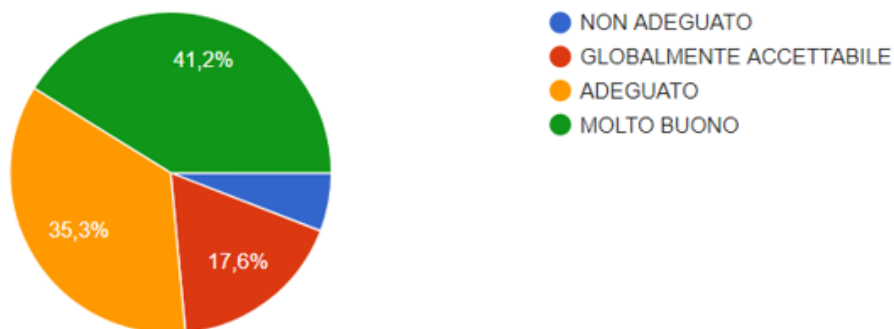


3.9 E' in generale soddisfatto della formazione complessiva raggiunta da suo figlio/a rispetto alla situazione di partenza?

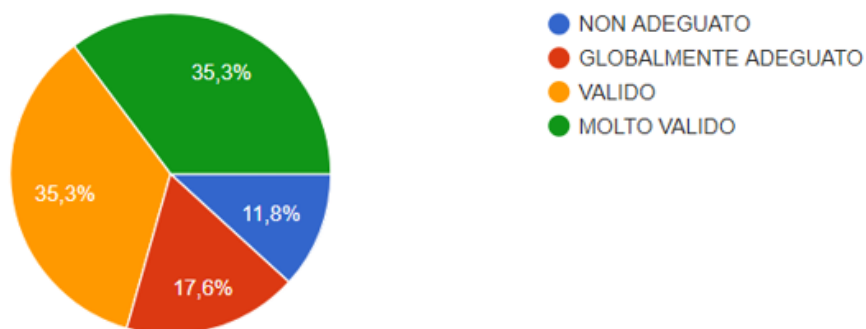


## RITIENE CHE SUO FIGLIO/A ABBAIA RAGGIUNTO:

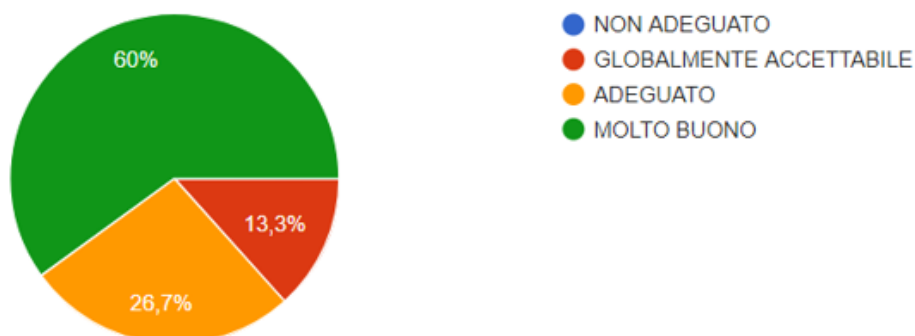
### 4.1 un livello di competenze



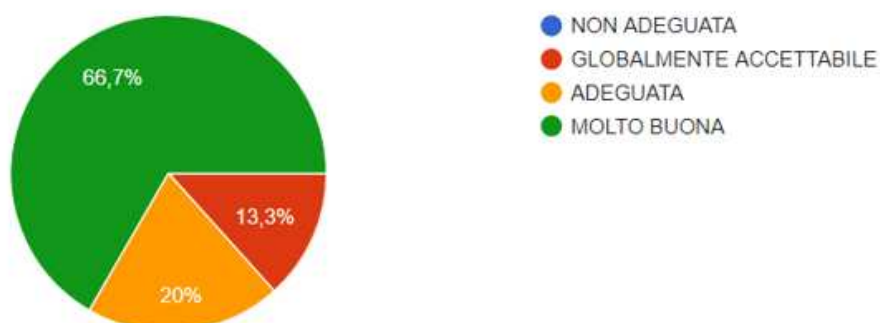
### 4.2 un metodo di lavoro qualitativamente



### 4.3 un grado di autonomia e responsabilità

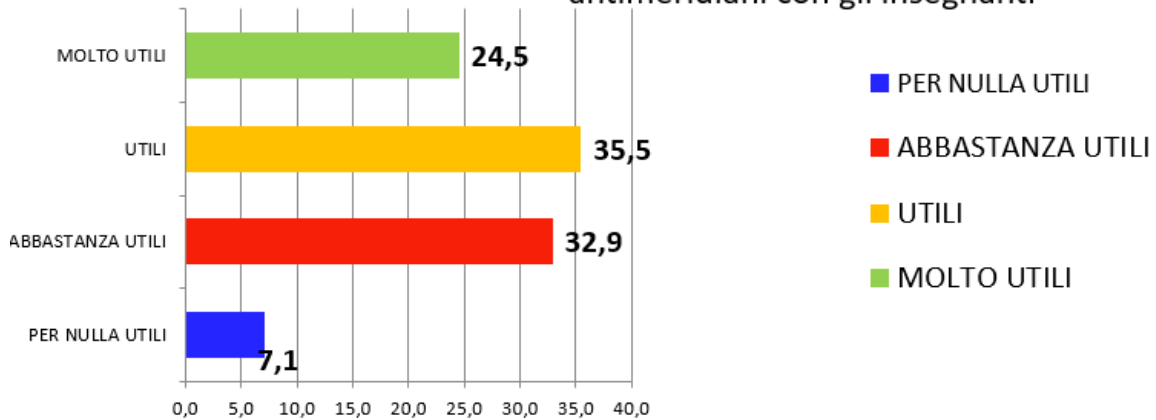


### 4.4 una capacità di socializzare e collaborare con gli altri

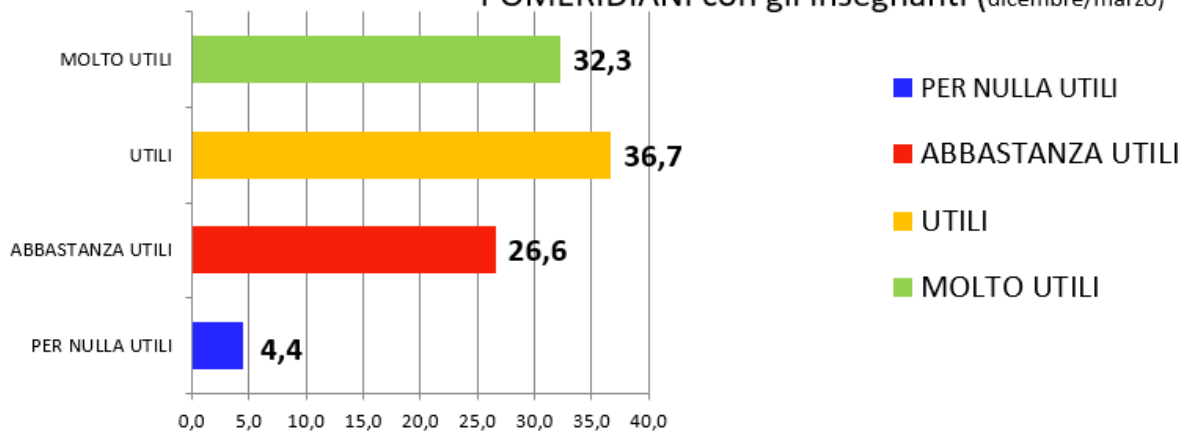


## 5. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

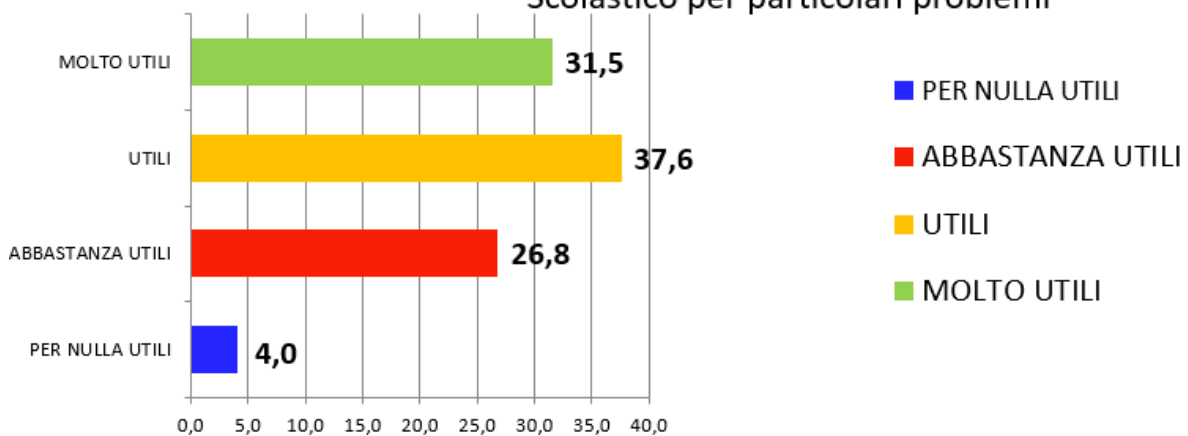
### 5.1.a Esprima un giudizio in merito incontri individuali antimeridiani con gli insegnanti



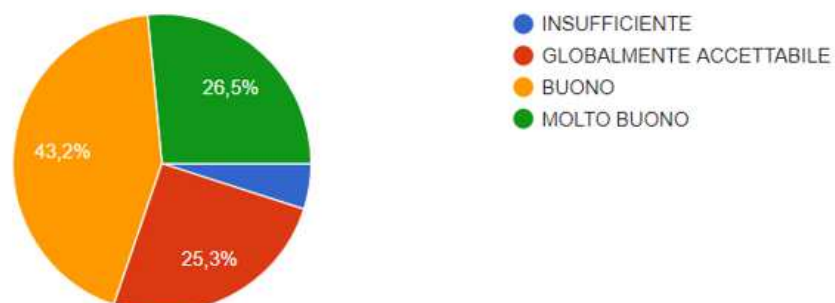
### 5.1.b Esprima un giudizio in merito incontri individuali POMERIDIANI con gli insegnanti (dicembre/marzo)



### 5.1.c Esprima un giudizio in merito incontri con il Dirigente Scolastico per particolari problemi

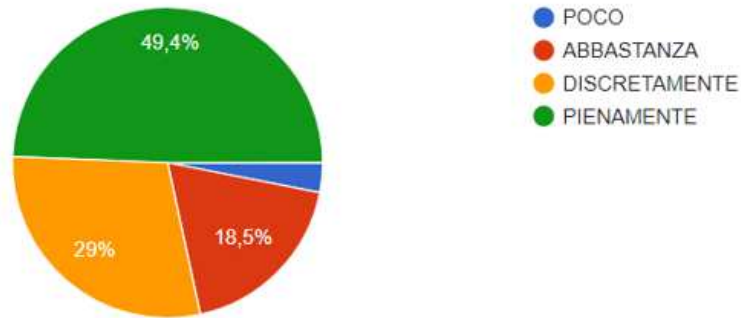


### 5.2 Ritiene che l'attuale impianto organizzativo GENERALE dell'Istituto sia



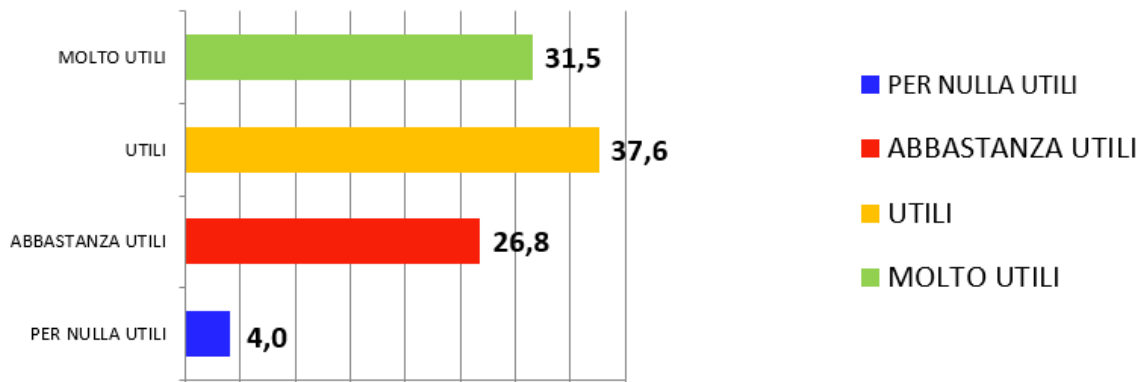


5.3 Ritene che le informazioni e le comunicazioni da parte della scuola siano tempestive ed utili?

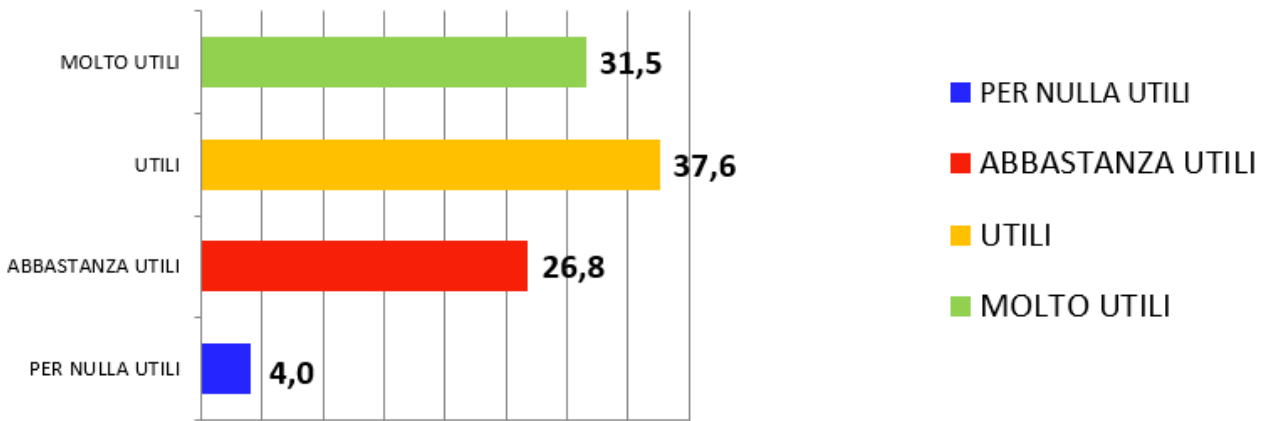


5.4 Valuti il LIVELLO DI EFFICACIA delle seguenti modalità di comunicazione

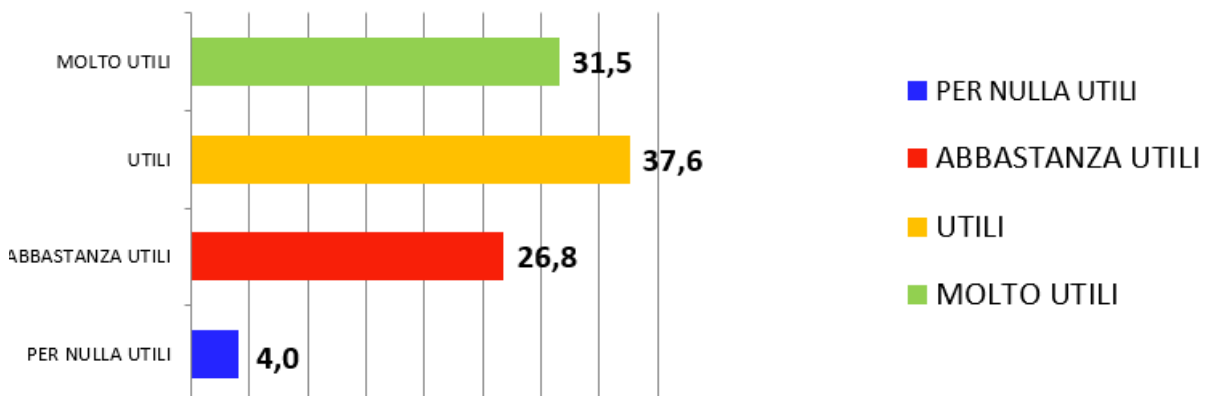
a. AVVISI SUL SITO WEB DI ISTITUTO



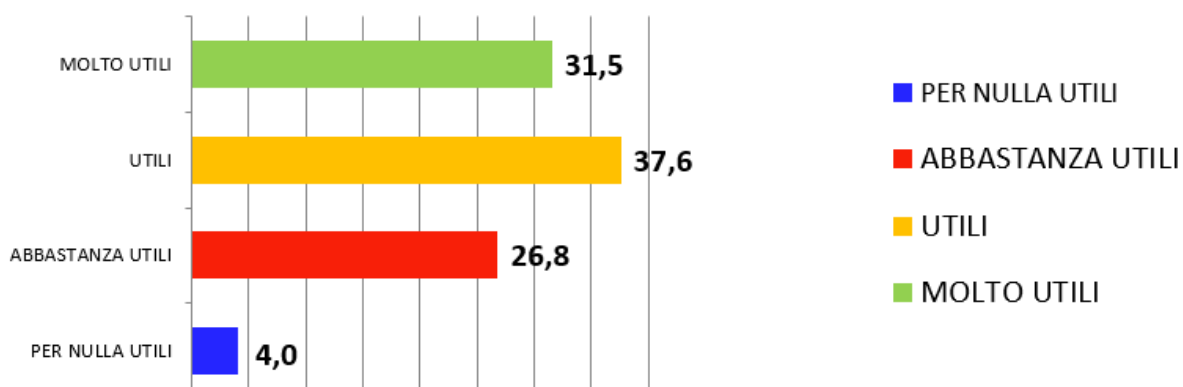
b. E-MAIL



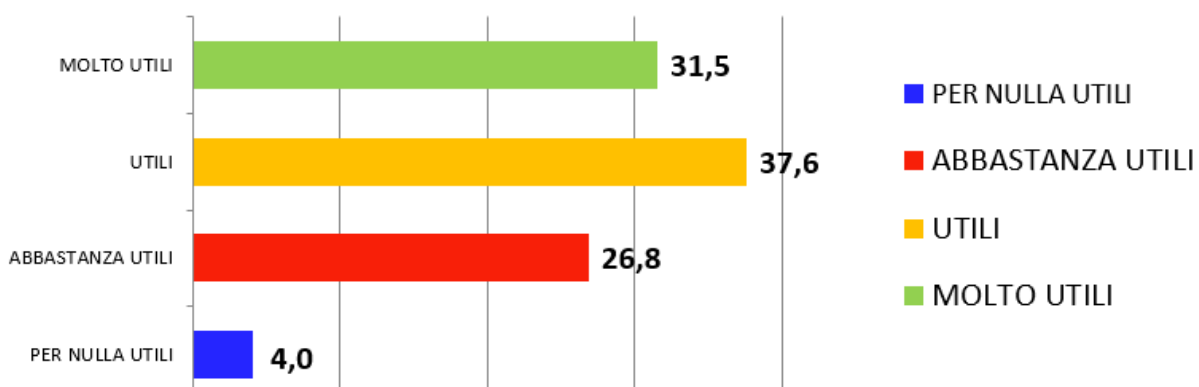
c. COMUNICAZIONI TELEFONICHE



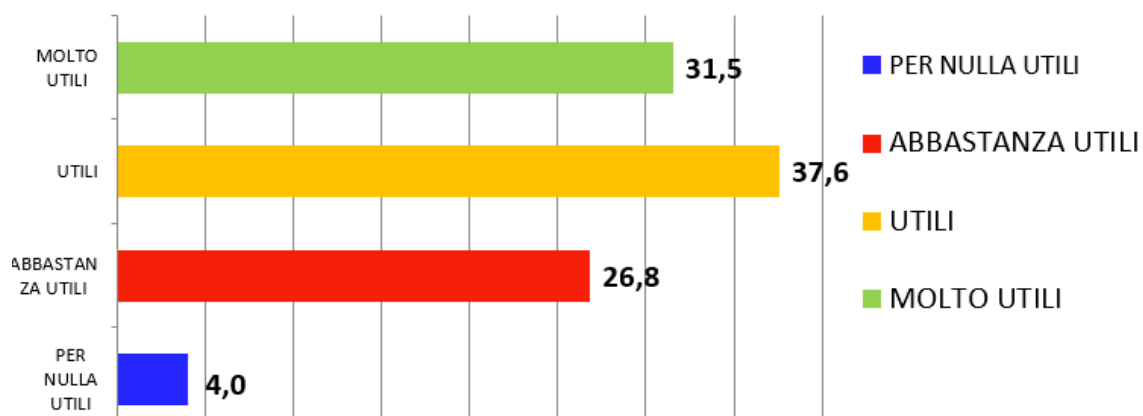
#### d. COMUNICAZIONI SCRITTE INVIATE TRAMITE GLI ALUNNI



#### e. COMUNICAZIONI SCRITTE SUL LIBRETTO

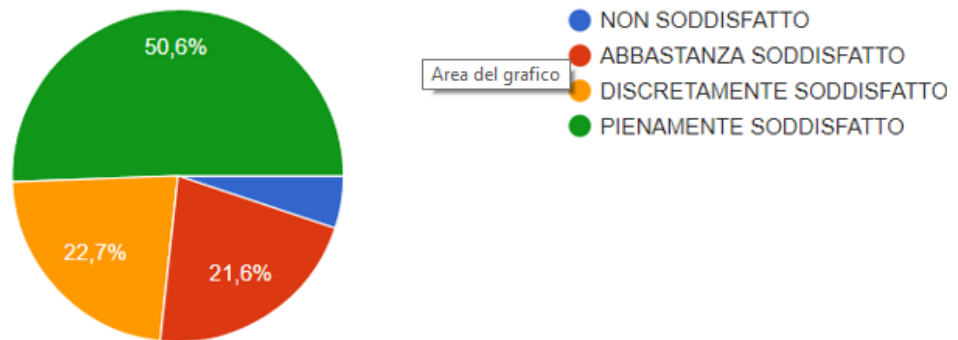


#### f. Informazioni fornite dai rappresentanti dei genitori che partecipano al Consiglio di classe

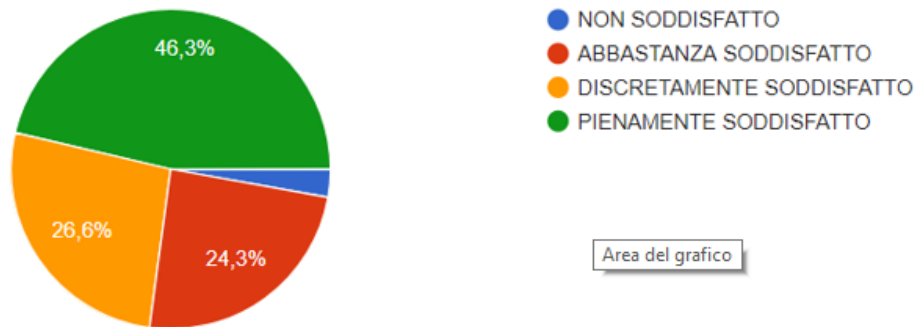


## 6. DIRIGENZA-SEGRETERIA-PERSONALE A.T.A

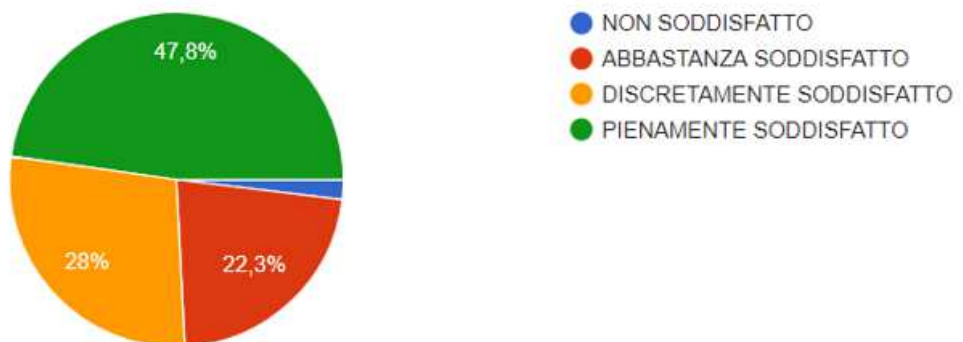
### 6.1 Rapporti con il Dirigente Scolastico



### 6.2 Servizio di segreteria



### 6.3 Servizio svolto dal personale ausiliario (disponibilità, informazioni..)



### 6.4 In merito a questa attività di monitoraggio si ritiene

—  
—  
—

