



**REGIONE MOLISE**  
**COORDINAMENTO AREA QUARTA**

*Servizio Politiche dell'istruzione, della formazione professionale e dell'università*

ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"  
ISERNIA  
Prot. 0002675 del 18/03/2025  
V (Entrata)

Alla c.a.  
Dirigenti Scolastici  
Referenti ERASMUS+

LORO SEDI

E, p.c.

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise  
[drmo@postacert.istruzione.it](mailto:drmo@postacert.istruzione.it)

Consigliere regionale delegato  
all'Istruzione e alla Formazione  
Professionale  
Roberto Di Baggio

**Oggetto: PROGETTO ERASMUS N. 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065 - PROMOL 2024 - Avviso di Selezione per Neodiplomati**

*Gentilissimi,*

ai fini dell'assegnazione delle borse di mobilità internazionale a valere sul progetto in oggetto, destinate ai giovani che hanno conseguito il diploma nel mese di luglio 2024 presso gli Istituti scolastici secondari di secondo grado della Regione Molise, si inviano i seguenti allegati, da voler cortesemente pubblicare sul sito dell'Istituto e diffondere tra i suddetti giovani neodiplomati:

- a) Avviso di selezione;
- b) Allegati A, B e C.

Nel ringraziarVi anticipatamente per la preziosa collaborazione, riportano di seguito i recapiti del funzionario regionale Dott. Luca Meffe, a cui potranno essere richieste ulteriori informazioni di dettaglio:  
Tel. 388.8952462.

Mail: [luca.meffe@regione.molise.it](mailto:luca.meffe@regione.molise.it)

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE REGGENTE del SERVIZIO

**dott. Vincenzo ROSSI**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, 82*





Co-funded by  
the European Union



## ACCREDITAMENTO ERASMUS+

**CODICE DI ACCREDITAMENTO: 2020-1-IT01-KA120-VET-008992**

**CODICE DI PROGETTO: 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065**

*Ambito Istruzione e Formazione Professionale (VET)*

*Mobilità individuale a fini di apprendimento (KA121)*

*Organismo Beneficiario e di Invio dell'Accreditamento Erasmus+  
Regione Molise*

*Co-finanziato dalla Commissione Europea  
Programma Erasmus + 2021-2027*

## Invito a presentare candidature per lo svolgimento di tirocini formativi all'estero

### Art. 1 - Il Programma Erasmus+ 2021-2027

Il Programma Erasmus+ è il programma dell'UE nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport per il periodo 2021-2027 (Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021). Obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

In questo quadro, l'Accreditamento Erasmus+ nel settore dell'Istruzione e Formazione Professionale (VET) rappresenta uno strumento a disposizione delle organizzazioni per aprirsi alla cooperazione e agli scambi transnazionali rivolti ai discenti in formazione professionale iniziale e continua e allo staff VET, con l'obiettivo di contribuire all'attuazione della *Raccomandazione del Consiglio sull'Istruzione e la Formazione Professionale per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza* e della *Dichiarazione di Osnabrück*, all'*Agenda Europea delle Competenze* e alla creazione dello *Spazio Europeo dell'Istruzione*:

- Accrescendo il livello qualitativo dell'istruzione e formazione professionale iniziale e continua;
- Rafforzando le competenze chiave e le competenze trasversali, in particolare l'apprendimento delle lingue e le competenze digitali;
- Sostenendo lo sviluppo di competenze professionali specifiche richieste dal mercato del lavoro attuale e futuro;
- Dotando gli erogatori di IFP delle capacità necessarie per realizzare progetti di mobilità di qualità elevata e per costituire partenariati di qualità, nell'ottica di sviluppare il proprio Piano Erasmus e la Strategia di Internazionalizzazione;
- Promuovendo la qualità, la trasparenza e il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento conseguiti nei periodi di mobilità all'estero.

### Art. 2 - Mobilità Internazionale

Nel quadro del progetto Erasmus+ nr. 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065, la **Regione Molise** ha ricevuto un contributo per cofinanziare lo svolgimento di mobilità destinate a neodiplomati (long term learning mobility) dell'anno scolastico 2023/24 degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Superiore presenti sul territorio della Regione.



Co-funded by  
the European Union



Con il presente Avviso si intendono assegnare le seguenti mobilità (long term learning mobility) per il seguente Paese di destinazione:

| Paese di destinazione | Quote partecipanti | Durata mobilità | Periodo mobilità   |
|-----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Saragozza (Spagna)    | 2                  | 92 giorni       | Maggio-Agosto 2025 |

Per le azioni di mobilità possono candidarsi i giovani che hanno conseguito il diploma nel mese di Luglio 2024 presso gli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Superiore presenti sul territorio della Regione.

I candidati non possono essere cittadini del Paese in cui si svolgerà il tirocinio formativo.

I candidati non possono essere iscritti all'università o a corsi di formazione tecnologica superiore (ITS).

### Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della candidatura

La domanda di candidatura deve essere presentata entro le ore 12:00 del 31/03/2025, compilando il modulo online reperibile al seguente link: <https://form.jotform.com/240865117481357>

### Art. 4 - Documenti da allegare

La domanda di candidatura deve essere presentata compilando il modulo online al quale rimanda il link sopra indicato, allegando, così come definito nel modulo di candidatura stesso, attraverso procedura guidata, i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae** in lingua inglese e redatto **esclusivamente** sul modello formato europeo allegato al presente Avviso (**Allegato A**);
- **Copia della Carta di identità o Passaporto** validi per l'espatrio e in corso di validità per l'intero periodo di mobilità all'estero.

I due documenti devono essere allegati in versione PDF e rinominati così come indicato nel modulo di candidatura.

Si consiglia di compilare il CV nella maniera più dettagliata possibile (per la compilazione fare riferimento alle istruzioni per la compilazione del Curriculum Vitae Europass - **Allegato B**), in modo da facilitare il lavoro della Commissione e permettere alla stessa di valutare:

- Il livello di conoscenza della lingua inglese (per l'autovalutazione da inserire nel CV fare riferimento alla griglia di autovalutazione relativa al "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" - **Allegato C**);
- Le esperienze professionali già svolte in Italia e/o all'estero;
- Le esperienze di formazione extrascolastiche già svolte in Italia e/o all'estero;
- Le motivazioni e le aspettative personali del candidato rispetto al tirocinio e all'esperienza di mobilità (da esplicitare nell'apposita sezione del modulo di candidatura).

### Art. 5 - Ammissibilità della domanda di candidatura

La domanda di candidatura è ritenuta ammissibile se:

- Pervenuta entro la data di scadenza indicata all'articolo 3 del presente Avviso;
- Richiesta da un soggetto destinatario ammissibile in base a quanto indicato all'articolo 2 del presente Avviso;
- Compilata secondo il modulo di candidatura indicato all'articolo 3 del presente Avviso e completa delle informazioni richieste (compilazione esaustiva di tutte le sezioni);
- Corredata del CV compilato in lingua inglese (Allegato A) e dalla Copia della Carta di identità o Passaporto validi per l'espatrio e in corso di validità per tutto il periodo di mobilità all'estero. I due documenti devono essere allegati in versione PDF e rinominati come indicato nel modulo di candidatura.



#### Art. 6 – Criteri di selezione e valutazione della candidatura

La domanda di candidatura pervenuta entro l'orario e la data stabiliti e indicati all'articolo 3 del presente Avviso, sarà oggetto di una **selezione** e verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Livello di conoscenza della lingua inglese: massimo **20 punti**;
- Esperienze di formazione extrascolastiche già svolte in Italia e/o all'estero: massimo **10 punti**;
- Esperienze di formazione non formale in ambito linguistico e in riferimento all'Europa: massimo **6 punti**;
- Motivazioni e aspettative personali rispetto al tirocinio e all'esperienza di mobilità: massimo **10 punti**.

I punti da attribuire complessivamente sono quindi fino ad un massimo di **46**.

Nello specifico, per la valutazione della lingua inglese verrà assegnato il punteggio corrispondente al livello dichiarato, ossia:

- **C2: 20 punti**
- **C1: 17 punti**
- **B2: 13,6 punti**
- **B1: 10,2 punti**
- **A2: 6,3 punti**
- **A1: 3,4 punti**

Tuttavia, ai fini della verifica della veridicità circa i livelli linguistici dichiarati, si precisa che la Commissione di valutazione, appositamente nominata dalla Regione Molise, procederà ad accertare il livello linguistico posseduto dal candidato in base ai risultati conseguiti nella materia in esame (lingua inglese) nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2023/24.

Viene riportato di seguito il criterio di equivalenza adottato per la verifica dei livelli linguistici dichiarati:

- **C2** corrisponde al voto scolastico **10**
- **C1** corrisponde al voto scolastico **9**
- **B2** corrisponde al voto scolastico **8**
- **B1** corrisponde al voto scolastico **7**
- **A2** corrisponde al voto scolastico **6**
- **A1** corrisponde al voto scolastico **5**

Le domande di candidatura saranno valutate secondo i criteri sopra esposti determinando, quindi, una **graduatoria di merito per il Paese di destinazione**.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla Regione Molise e si concluderà, di norma, entro 10 giorni dalla scadenza indicata all'articolo 3 del presente Avviso.

La Commissione, sulla base dei criteri sopra esposti, si riserva, inoltre, la facoltà di operare una ulteriore valutazione, che potrà essere organizzata in un colloquio orale, convocando via e-mail i candidati ritenuti idonei per approfondire le motivazioni e/o la conoscenza della lingua inglese. In caso di parità di punteggio tra le domande di candidatura valutate, sarà data priorità a quelle presentate da donne e, sempre in caso di parità, a quelle presentate da candidati con minore età.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito della **Regione Molise** alla pagina istituzionale <https://www.regione.molise.it/>

#### Art. 7 – Servizi finanziati dal contributo

- **Viaggio** di andata e ritorno;
- **Alloggio** in appartamento/residence (utenze incluse), per l'intera durata del progetto;
- **Assicurazione** contro rischi ed infortuni e Responsabilità Civile contro Terzi (RCT);
- **Contributo forfetario e una tantum** per le spese di vitto e trasporti locali dell'ammontare totale di **€ 780,00 (settecentottanta /00 euro)**. L'erogazione del contributo per le spese di vitto e trasporti locali avverrà secondo i tempi e le modalità che verranno indicate nel contratto di assegnazione della mobilità.



Co-funded by  
the European Union



#### Art. 8 – Calendario delle attività

La mobilità deve essere svolta nel periodo sopra indicato, fermo restando che tale periodo potrebbe ragionevolmente variare per eventuali esigenze organizzative del Coordinatore e/o del partner internazionale ospitante.

#### Art. 9 – Tutela privacy

Si informa che i dati forniti dai partecipanti al presente Avviso sono raccolti e trattati come previsto dalle norme italiane in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) e come previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento Generale UE sulla Protezione Dati n. 2016/679, in vigore in tutti i Paesi UE dal 25.05.2018.

#### Art. 10 – Informazioni

- Consultando il sito della Regione Molise alla pagina istituzionale <https://www.regione.molise.it/> dalla quale sono scaricabili l'Avviso e la relativa modulistica per partecipare;
- Inviando una mail a [luca.meffe@regione.molise.it](mailto:luca.meffe@regione.molise.it)

#### Allegati all'Avviso

1. Modello Curriculum Vitae formato europeo in lingua inglese (**Allegato A**);
2. Istruzioni per la compilazione del Curriculum Vitae Europass (**Allegato B**);
3. Griglia di autovalutazione relativa al "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" (**Allegato C**).

## PERSONAL INFORMATION



## Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

-  Replace with house number, street name, city, postcode, country
-  Replace with telephone number  Replace with mobile number
-  State e-mail address
-  State personal website(s)
-  Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR  
POSITION  
PREFERRED JOB  
STUDIES APPLIED FOR

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for (delete non relevant headings in left column)

## WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

- Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

## EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with qualification awarded

Replace with EQF  
(or other) level if  
relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

- Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

## PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

[Remove any headings left empty.]

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

Replace with language

Replace with language

| UNDERSTANDING                                                    |             | SPEAKING           |                   | WRITING     |
|------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Listening                                                        | Reading     | Spoken interaction | Spoken production |             |
| Enter level                                                      | Enter level | Enter level        | Enter level       | Enter level |
| Replace with name of language certificate. Enter level if known. |             |                    |                   |             |
| Enter level                                                      | Enter level | Enter level        | Enter level       | Enter level |
| Replace with name of language certificate. Enter level if known. |             |                    |                   |             |

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

## Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good communication skills gained through my experience as sales manager

## Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- leadership (currently responsible for a team of 10 people)

- Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.  
Example:  
▪ good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)
- Computer skills Replace with your computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:  
▪ good command of Microsoft Office™ tools
- Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.  
Example:  
▪ carpentry
- Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example:  
▪ B

#### ADDITIONAL INFORMATION

- Publications Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.
- Presentations Example of publication:  
▪ How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.
- Projects Example of project:  
▪ Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).
- Conferences
- Seminars
- Honours and awards
- Memberships
- References

#### ANNEXES

- Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:
- copies of degrees and qualifications;
  - testimonial of employment or work placement;
  - publications or research.

# GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C2                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ascolto            | Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.                                                                                          | Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. | Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. | Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.                                                                                                                                                | Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.                                                                                    | Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.                                                                                                                                                                      | Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all'accento. |
| Lettura            | Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.                                                                                                                                                 | Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.                                                                                        | Riesco a leggere testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.                                                                                                                                                                                            | Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.                                                                                                                                                | Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.                                                                                    | Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
| Interazione        | Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati. | Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedono solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.                   | Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana ( per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).                                        | Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.                                                                                                  | Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori. | Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge. |                                                                                                                                                                                                          |
| Produzione orale   | Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.                                                                                                                                                                                  | Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.                                                                                                     | Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.                                                                                             | Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.                                                                                                                          | Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.                                                                                                                                         | Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |
| Produzione scritta | Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.                             | Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.                                                                                                              | Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.                                                                                                                                                                                                                                 | Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze. | Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.                     | Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.                      |                                                                                                                                                                                                          |



## Prima di cominciare: 5 principi fondamentali

### 1. Concentratevi sull'essenziale

- I datori di lavoro impiegano generalmente meno di un minuto per valutare un CV ed effettuare una prima selezione dei candidati. Quindi se il primo impatto non funziona, avete perso la vostra occasione!
- Se rispondete ad un'inserzione, assicuratevi di possedere tutti i requisiti richiesti al candidato. L'inserzione dovrebbe specificare: le modalità per candidarsi (CV, presentazione della domanda, procedura di candidatura on line), la lunghezza o il format del CV da presentare, l'eventualità di una lettera di presentazione, etc.
- Siate sintetici: Il CV deve essere breve; in genere 2 pagine bastano per valorizzare il vostro profilo. Alle volte 3 pagine possono sembrare eccessive. Se siete laureati ad esempio, inserite le informazioni relative alla scuola secondaria superiore solo se pertinenti con la vostra candidatura.
- La tua esperienza professionale è limitata? Allora inizia con la descrizione della tua formazione, cercando di dare risalto alle attività di tirocinio o volontariato che hai svolto nel corso degli studi.

### 2. Siate chiari e concisi

- Utilizzate frasi brevi. Evitate di usare delle frasi stereotipate. Concentratevi sui principali elementi che caratterizzano la vostra formazione la vostra esperienza professionale.
- Fornite elementi di contesto dettagliati e specifici esempi delle attività svolte. Laddove possibile, quantificate i risultati.
- Aggiornate costantemente il CV, soprattutto se la vostra esperienza professionale va maturando e non esitate a adattare il CV eliminando informazioni pregresse non rilevanti per la candidatura.

### 3. Adequate il vostro CV in funzione dell'impiego ricercato

- Concentratevi sulle informazioni essenziali che rispondono ai requisiti dell'inserzione ed enfatizzate le competenze pertinenti al tipo di impiego per il quale vi candidate.
- Non occorre menzionare una vecchia esperienza professionale che non è coerente con la richiesta del datore di lavoro o con il tipo di impiego per il quale vi state candidando.
- Fornite spiegazioni su eventuali interruzioni nel corso degli studi o nel corso della vostra carriera, cercando di sottolineare le competenze che potreste aver maturato durante di tale periodo.
- Prima di spedire il CV rileggetelo con cura, al fine di verificare ulteriormente che sia adeguato alla candidatura richiesta.
- Non mentite nel vostro CV; rischiate di screditarvi nel corso dell'eventuale colloquio.

### 4. Prestate attenzione alla redazione del vostro CV

- Descrivete le vostre competenze ed abilità in modo logico e con chiarezza.
- Descrivete per prime le informazioni più importanti.
- Controllate l'ortografia e la punteggiatura.
- Stampate il vostro CV su carta bianca (fatte salve le candidature elettroniche)
- Non modificate l'impaginazione ed il font predefinito.

### 5. Controllate il vostro CV una volta compilato

- Rimuovete gli eventuali errori di ortografia ed assicuratevi che la sua struttura grafica sia logica e ben definita.
- Fate rileggere il CV da una terza persona una volta compilato, per assicurarvi che il suo contenuto sia chiaro e facilmente comprensibile.
- Non dimenticate di allegare una lettera di presentazione.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Tutte le intestazioni ed i campi del CV sono facoltativi. Eliminate tutti gli spazi lasciati vuoti.

Sostituire con Nome e Cognome

Se avete più di un nome iniziate con quello che usate di solito. Esempio:

Paolo Conte



Inserite una foto solo se richiesto.



Sostituire con numero civico, indirizzo, città, codice di avviamento postale, paese

Scegliete l'indirizzo postale al quale potete essere contattati velocemente. Esempio:

Corso Italia, 33 - 00198, Roma, Italia



Sostituire con numero di telefono fisso



Sostituire con numero di telefono mobile

Scegliete il numero telefonico al quale potete essere contattati velocemente, preferibilmente il vostro numero mobile. Esempio:

+39 339 372 5093

Separate le cifre telefoniche secondo le convenzioni nazionali in modo che il vostro numero telefonico possa essere letto facilmente. Esempio: +<Codice Paese> <Codice Area> <Numero Locale>



Dichiarate il vostro/i sito web

Assicuratevi che sia significativo per la posizione e che non sia di intralcio per il modulo di domanda. Esempio:

[www.sample.com](http://www.sample.com)



Inserite il tipo di servizio Instant Messenger utilizzato / Inserire l'account

Assicuratevi che sia significativo per la posizione e che non sia di intralcio per il modulo di domanda. Esempio:

AOL Instant Messenger (AIM) paolo.conte

Genere Inserire il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nationalità Inserire nazionalità

Completare solo se richiesto. Controllare la normativa nazionale di protezione dei dati sensibili quali sesso, età, nazionalità, etc.. Esempio:

Sesso Maschio | Data di nascita 01/04/1973 | Nationalità Italiana

LAVORO RICHIESTO  
POSIZIONE  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
STUDI RICHIESTI  
DICHIARAZIONI PERSONALI  
Cancellate le intestazioni non rilevanti.

Sostituire con lavoro richiesto/ posizione/ occupazione desiderata/ studi intrapresi / dichiarazioni personali

Questo titolo fornisce un'immediata panoramica del motivo della vostra candidatura. Cancellate le intestazioni non rilevanti nella colonna sinistra. Esempi:

LAVORO RICHIESTO

Assistente Risorse Umane (ref. 562/2013)

POSIZIONE RICHIESTA

Pittore di autovetture

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Rappresentante Servizio Clienti o Supporto amministrativo

STUDI RICHIESTI

Post laurea in Economia

DICHIARAZIONI PERSONALI

Laureato con forti capacità comunicative e organizzative acquisite nella professione infermieristica, sta cercando nuova occupazione nell'ambito delle Risorse Umane come Formatore.

Utilizzate il campo "Dichiarazioni personali" solo se avete un'idea chiara del lavoro per cui vi state candidando. Focalizzatevi sui vostri principali punti di forza e risultati in riferimento alla posizione lavorativa desiderata, piuttosto che sui vostri compiti passati (massimo 50 parole). Evitate dichiarazioni generiche tipo "Alla ricerca di un'opportunità entusiasmante", etc.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Focalizzatevi sulle esperienze lavorative che diano un valore aggiunto alla vostra candidatura.
- Inserite campi separati per ogni esperienza. Iniziate con quella più recente.
- Se la vostra esperienza lavorativa è limitata:

- o Descrivete prima la vostra istruzione e formazione professionale;
- o Menzionate esperienze di volontariato o tirocini (retribuiti/non retribuiti) che attestino l'esperienza lavorativa.
- Se vi state candidando per una posizione per la quale non avete precedente esperienza professionale specifica, sottolineate le competenze acquisite in contesti significativi per la posizione oggetto della vostra candidatura. Per esempio se vi state candidando per una posizione manageriale ma non avete mai lavorato come manager, enfatizzate che la vostra precedente posizione implicava responsabilità significative e compiti decisionali (delega, coordinamento, formazione dello staff, etc.).

Sostituire con le date (da -a)

**Esempio:**

Settembre 2007 - Oggi

Sostituire con lavoro o posizione ricoperti

**Esempi:**

**Tecnico di manutenzione/ Receptionist / Allenatore volontario di Hockey sul ghiaccio**

Sostituire con Nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

**Esempio:**

Alma Mater Studiorum, Via Zamboni 37, 40126 Bologna

Indicate telefono, fax, e-mail or indirizzo internet solo se richiesto.

Tel.: +39 339 372 5000 - Fax +39 339 372 5001 - E-mail: info@almamater.com

<http://www.almamater.com>

- Sostituire con le principali mansioni e responsabilità

**Esempi:**

- Manutenzione di computers
- Relazioni con i fornitori
- Allenamento di una giovane squadra di Hockey sul ghiaccio (10 ore/ settimana)

Se necessario, quantificate le vostre responsabilità (percentuale di ore lavorative, durata di ogni occupazione, etc.)

**Azienda o settore** Sostituire con il tipo di azienda o settore

Utilizzate lo spazio solo se richiesto: **Esempi:**

**Azienda o settore** Trasporti e logistica / Revisione contabile / Produttore di pezzi di autoveicoli

## EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con le date (da -a)

**Esempio:**

Settembre 2004 - Giugno 2007

Inserite voci separate per ogni corso. Iniziate con le esperienze più recenti.

Sostituire con le qualificazioni rilasciate

**Esempio:**

**Quadro Nazionale delle Qualificazioni (NQF) Livello 3: Attestato di qualifica di operatore professionale**

Evitare di utilizzare solo acronimi (NQF)

Sostituire con nome e località dell'istituto di istruzione o formazione (se rilevante il paese)

**Esempio:**

Centro di Formazione Professionale Guglielmo Marconi, Bologna

- Sostituire con l'elenco delle principali materie studiate o delle competenze acquisite.

**Esempi:**

**Generali**

- Inglese, Gallese, Matematica, Spagnolo
- Educazione Fisica

**Professionali**

- Tecniche professionali (panificazione standard, realizzazione di tipi di pane fantasiosi, torte e dolci)
- Scienza applicata al cibo e alle attrezzature (microbiologia, biochimica, igiene)
- Tecnologia professionale (principi base, igiene e sicurezza)
- Conoscenza del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale

Focalizzatevi sulle competenze professionali che possano rappresentare un vantaggio laddove foste assunti

Sostituire con il livello EQF (o altro) laddove rilevante

## CAPACITA' PERSONALI

## Prima Lingua/e

Eliminate tutti gli spazi lasciati vuoti.

Sostituire con la prima lingua/e

**Esempio:**

Inglese

Non sovrastimate il vostro livello che verrà testato al momento del colloquio!

## Altra/e lingua/e

Sostituire con la lingua

**Esempio:**  
Spagnolo

| COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE |                  | SCRITTURA |
|--------------|---------|-------------|------------------|-----------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |           |

**Esempio:**  
C1

**Esempio:**  
C1

**Esempio:**  
B2

**Esempio:**  
B2

**Esempio:**  
B1

Sostituire con la denominazione delle certificazioni linguistiche possedute.  
Inserite il livello se conosciuto.

**Esempio:**

Certificado de Español: Lengua y Uso

Sostituire con la lingua

**Esempio:**  
Francese

**Esempio:**  
B2

**Esempio:**  
B2

**Esempio:**  
B1

**Esempio:**  
B1

**Esempio:**  
A2

Sostituire con il nome delle certificazioni linguistiche. Inserite il livello se conosciuto.

**Example:**

Diplôme d'études en langue française (DEL F) B1

Livelli: A1/2: Elementare - B1/2: Intermedio - C1/2 Avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Nel momento in cui descrivete le vostre capacità personali:

- Utilizzate parole semplici e chiare con un linguaggio non ambiguo.
- Evitate il gergo ed i luoghi comuni (esempio: Gioco in una squadra) senza indicare il contesto nel quale possono essere attestate alcune abilità e competenze.
- Siate coincisi: prendetevi il tempo per capire quali capacità siano rilevanti per la posizione per cui vi state candidando
- Specificate in quale contesto sono state acquisite (attraverso la formazione, il lavoro, seminari, volontariato o attività del tempo libero, etc.).

## Capacità comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

**Esempi:**

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
- ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza di volontario come allenatore di hockey sul ghiaccio

## Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

**Esempi:**

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
- buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di segretario presso la History Society, responsabile delle prenotazioni dei relatori e della promozione degli eventi
- buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza di volontario come allenatore di hockey sul ghiaccio

## Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

**Esempi:**

- buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
- competenze di mentoring (come infermiere senior, ero responsabile per la formazione e l'inserimento di nuovo personale infermieristico)

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Competenze informatiche</b> | <p>Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p> <p><b>Esempi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)</li> <li>▪ buona padronanza dei software di fotoritocco acquisita come fotografo a livello amatoriale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Altre competenze</b>        | <p>Sostituire con altre competenze rilevanti.</p> <p><b>Utilizzare questo campo solo se tali competenze apportano valore aggiunto alla candidatura e non siano state menzionate altrove Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primo soccorso: certificato nel fornire primo soccorso, come parte della mia formazione per le immersioni subacquee</li> </ul> <p>Menzionare interessi personali come leggere, camminare, andare al cinema, etc. non apporta valore aggiunto. Al contrario fornire esempi di attività già realizzate può essere un indicatore importante, ad esempio dimostrare di essere una persona socievole e proattiva a cui piace aiutare gli altri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ leggere: lettore appassionato, aiuto giovani studenti con difficoltà nella lettura due volte a settimana</li> <li>▪ alpinismo: scalatore esperto, membro attivo del club locale di Climbing</li> </ul> |
| <b>Patente di guida</b>        | <p>Sostituire con la categoria/e della patente di guida</p> <p><b>Esempi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pubblicazioni</b>                        | Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze.                                                                                                                                    |
| <b>Presentazioni</b>                        | <b>Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Progetti</b>                             | <b>Pubblicazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Conferenze</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <b>Seminari</b>                             | <b>Laddove opportuno, fornire una breve descrizione: specificare il tipo di documento (articolo, rapporto, presentazione, etc.)</b>                                                                                                                                                              |
| <b>Riconoscimenti e premi</b>               | <b>Progetto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Appartenenza a gruppi / associazioni</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</li> </ul>                                                                                    |
| <b>Referenze</b>                            | <p><b>Appartenenza a gruppi / associazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membro della Film-Making Society</li> </ul> <p><b>Referenze</b></p> <p>A meno che il posto vacante richieda esplicitamente dei referenti, scrivere "Le referenze sono disponibili su richiesta".</p> |

## ALLEGATI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sostituire con la lista di documenti allegati al CV( copie delle lauree e qualificazioni, attestazione di servizio o del datore di lavoro, pubblicazioni o ricerche).</p> <p><b>Esempi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia della laurea in ingegneria</li> <li>▪ Passaporto delle Lingue Europass</li> <li>▪ Attestazione di servizio (Anderson and Dobbs)</li> </ul> <p><b>Allegare solo documenti significativi per la candidatura.</b></p> <p><b>Non allegare documenti troppo lunghi come le pubblicazioni; è preferibile elencarle sotto la voce 'Ulteriori informazioni' ed inserire un ipertesto se rilevante.</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





# REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

AREA QUARTA

SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E  
DELL'UNIVERSITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1485 DEL 17-03-2025

**OGGETTO: PROGETTO ERASMUS N° 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065 – OID E10183558 – CUP D34C24000140006, A.S. 2023/24 – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE RIVOLTO AI GIOVANI CHE HANNO CONSEGUITO IL DIPLOMA NEL LUGLIO 2024 PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI DI SECONDO GRADO DELLA REGIONE MOLISE, CON INDIRIZZO DI STUDIO NELLE AREE ECONOMICHE PROFESSIONALI TURISTICO – CULTURALE ED ENO-GASTRONOMICO**

---

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio  
LUCA MEFFE

Campobasso, 17-03-2025

---

## L DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTA** la L. R. 23.03.2010, n.10 e ss.mm.ii.;

### **PREMESSO che**

- Erasmus Plus è il programma dell'Unione europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport;

- il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che abroga il precedente Regolamento (UE) n. 1288/2013, ha istituito l'Erasmus+: il programma di azione dell'Unione in materia di istruzione e formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027, provvedendo a stabilire gli obiettivi del programma, il bilancio per il periodo dal 2021 al 2027, le forme di finanziamento dell'Unione e le regole di erogazione dei finanziamenti;

- con il richiamato Regolamento (UE) 2021/817 la natura integrata del programma Erasmus+, relativo al periodo di programmazione 2014 -2020, che ha promosso l'apprendimento in tutti i contesti (formale, non formale o informale) e in tutte le fasi della vita, è stata rafforzata al fine di potenziare percorsi di apprendimento flessibili così da consentire alle persone di acquisire e migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità necessarie ai fini del proprio sviluppo personale e per affrontare le sfide che il 21° secolo pone e trarre il massimo vantaggio dalle opportunità che offre;

- il Programma così integrato, infatti, permette di ottenere una visione d'insieme delle opportunità di sovvenzione disponibili, mira a facilitare l'accesso e promuove sinergie tra i diversi settori rimuovendo le barriere tra le varie tipologie di progetti; vuole inoltre attrarre nuovi attori dal mondo del lavoro e dalla società civile e stimolare nuove forme di cooperazione;

- l'obiettivo generale del programma Erasmus+, di cui al Regolamento (UE) 2021/817, è quello di sostenere, mediante l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale delle persone nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, all'occupazione di qualità e alla coesione sociale, come pure a stimolare l'innovazione e a rafforzare l'identità europea e la cittadinanza attiva;

- tra gli obiettivi specifici che il programma Erasmus+ intende perseguire vi sono:

- a) la mobilità delle persone e dei gruppi ai fini dell'apprendimento come pure la cooperazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione a livello delle organizzazioni e delle politiche nel settore dell'istruzione e della formazione;
- b) la mobilità ai fini dell'apprendimento non formale e informale e la partecipazione attiva dei giovani, e la cooperazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione a livello delle organizzazioni e delle politiche nel settore della gioventù;

- ai fini della realizzazione degli obiettivi generali e specifici il Programma Erasmus + sostiene progetti che mirano a:

- favorire lo sviluppo di competenze sociali, civili e interculturali, l'alfabetizzazione ai media e il pensiero critico, combattendo nel contempo la discriminazione, la segregazione, il razzismo, il bullismo e la violenza;
- migliorare l'accesso, la partecipazione e l'apprendimento dei discenti svantaggiati, riducendo le disparità nei risultati di apprendimento;
- sostenere e valutare nuovi approcci alla riduzione delle disparità nell'accesso alle tecnologie digitali e nel loro utilizzo nell'ambito dell'istruzione formale e non formale;

- gli obiettivi del programma sono inoltre perseguiti mediante azioni chiave che hanno principalmente carattere transnazionale o internazionale, tra cui l'«azione chiave 1» rappresentata dalla mobilità ai fini dell'apprendimento;

**VISTA** la DGR n. 378 del 15 ottobre 2020 sull' "Accreditamento per l'assegnazione della mobilità VET-ERASMUS+, per il periodo 2021-2027, nei settori dell'educazione degli adulti, dell'istruzione e formazione professionale e dell'istruzione scolastica";

**TENUTO CONTO** che in virtù dell'accreditamento la Regione Molise ha ottenuto un accesso agevolato alle opportunità di finanziamento previste nell'ambito della sopra citata Azione chiave 1 del programma Erasmus+ 2021-2027, finalizzate a realizzare mobilità internazionali (stage presso aziende aventi sede in paesi europei) in favore di discenti e docenti per migliorare le competenze professionali, la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, favorire la modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni educative e formative;

#### **RICHIAMATA**

- la proposta progettuale 2024 inviata all' INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+ in data 5 gennaio 2024, corredata dalla Declaration of Honour, siglata dal Legale Rappresentante della Regione Molise;

- la comunicazione dell'Agenzia nazionale Erasmus + INAPP di approvazione del Progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065 – OID E10183558, acquisito al protocollo regionale n. 79752/2024 del 12-06-2024, ai sensi della determina del Direttore Generale INAPP n. 158 del 31 maggio 2024, la quale assegna alla Regione Molise una sovvenzione complessiva pari a euro 300.000,00;

**DATO ATTO** che al progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065 – OID E10183558 è stato assegnato il seguente codice CUP: D34C24000140006;

**CONSIDERATO** che il progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065 – OID E10183558 – CUP D34C24000140006 offre, tra l'altro, ai giovani che hanno conseguito il diploma nel luglio 2024 presso gli Istituti di Istruzione Superiore della Regione Molise, l'opportunità di effettuare un tirocinio formativo della durata di 90 giorni, ai fini dell'acquisizione di nuove competenze. I tirocini verranno svolti presso aziende spagnole, paese partner del progetto. I principali risultati attesi dalla realizzazione del progetto riguardano:

- l'innalzamento delle competenze personali e professionali dei partecipanti;
- la promozione delle competenze chiave connesse con l'esercizio reale di una cittadinanza attiva;
- l'aumento della potenzialità occupazionale dei partecipanti;
- l'introduzione di modalità formative innovative a completamento delle prassi esistenti e il miglioramento dell'offerta formativa a livello di Istituti di Istruzione Superiore;
- lo sviluppo di relazione tra i partner transnazionali e la promozione di processi di cooperazione e di scambio di buone prassi.

Il progetto promuove, inoltre, il confronto e il trasferimento di nuove prassi formative mettendo in relazione il nostro sistema IFP con il sistema formativo e lavorativo di altre realtà europee e contribuisce al consolidamento del sistema ECVET, assicurando un miglior riconoscimento delle competenze acquisite durante il periodo di apprendimento Work-Based all'estero.

**PRESO ATTO** che la proposta progettuale autorizzata dall'Agenzia nazionale Erasmus + INAPP individua gli indirizzi di studio legati alle aree economiche professionali turistico – culturale ed eno-gastronomico;

**ATTESO** che lo scrivente Servizio, con apposito Avviso Pubblico, intende selezionare giovani che hanno conseguito il diploma nel luglio 2024 presso gli Istituti scolastici secondari di secondo grado della Regione Molise, con indirizzo di studio nelle aree economiche professionali turistico – culturale ed eno-gastronomico, a cui assegnare **n. 2 borse di mobilità** (Long-term mobility ErasmusPro), **della durata di 90 giorni (+ 2 di viaggio)** p er il paese di destinazione **Spagna (Saragozza)**;

**VISTO** l'Avviso Pubblico (Allegato 1) comprensivo dei relativi allegati A, B,e C, parte integrante e sostanziale del presente Atto, predisposto dal Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione e dell'università in conformità a quanto previsto dal richiamato progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065 – OID E10183558;

#### **RITENUTO**

- per quanto sopra esposto, necessario procedere all'approvazione *dell'Avviso Pubblico per la partecipazione ad attività di mobilità internazionale* di cui all'Allegato 1, rivolto ai giovani che, hanno conseguito il diploma nel luglio 2024 presso gli Istituti scolastici secondari di secondo grado della Regione Molise, con indirizzo di studio nelle aree economiche professionali turistico – culturale ed eno-gastronomico, a valere sul progetto Erasmus n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065 – OID E10183558 – CUP D34C24000140006, parte integrante e sostanziale del presente atto e dei seguenti allegati:

- Allegato A - Curriculum Vitae;
- Allegato B - Istruzioni per la compilazione del Curriculum Vitae Europass;
- Allegato C - Griglia di autovalutazione relativa al "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue";
- di dare atto che il termine per la presentazione delle domande di candidatura da inviare attraverso il link indicato

nell'Avviso Pubblico per la partecipazione ad attività di mobilità internazionale, è fissato al **31/03/2025**;

**VISTA** la determinazione Dirigenziale n. 6839 del 05 dicembre 2024 con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa sulla quota di anticipazione dell'80% relativa al progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065 (**CUP D34C24000140006**);

#### **DETERMINA**

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di **approvare** nell'ambito del progetto Erasmus n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000199065 – OID E10183558 – CUP D34C24000140006 - l'Avviso Pubblico, di cui all'Allegato 1, per la partecipazione ad attività di mobilità internazionale rivolto ai giovani che hanno conseguito il diploma nel luglio 2024 presso gli Istituti scolastici secondari di secondo grado della Regione Molise, con indirizzo di studio nelle aree economiche professionali turistico – culturale ed eno-gastronomico, parte integrante e sostanziale del presente atto e i seguenti allegati:

- Allegato A - Curriculum Vitae;
- Allegato B - Istruzioni per la compilazione del Curriculum Vitae Europass;
- Allegato C - Griglia di autovalutazione relativa al "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue";

2. di **dare atto** che con l'Avviso Pubblico si intende selezionare e assegnare **n. 2 borse di mobilità** (Long-term mobility ErasmusPro), della durata di 90 giorni (+ 2 di viaggio) per il paese di destinazione Spagna (Saragozza), in favore di giovani che hanno conseguito il diploma nel luglio 2024 presso gli Istituti scolastici secondari di secondo grado della Regione Molise con indirizzo di studio nelle aree economiche professionali turistico – culturale ed eno-gastronomico;

3. di **stabilire** quale termine per la presentazione delle domande di candidatura la data del **31/03/2025**;

4. di **assoggettare** il presente atto agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato e integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

5. di **non assoggettare** il presente provvedimento al controllo di regolarità amministrativa di cui alla Direttiva sul sistema dei controlli interni della Regione Molise approvata con deliberazione di G.R. n.187/2023;

6. di **disporre** la pubblicazione integrale del presente atto e del relativo allegato sul sito web istituzionale della Regione Molise e per oggetto sul BURM, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs 33/2013.

SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE E  
DELL'UNIVERSITÀ  
VINCENZO ROSSI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82