

**PIANO TRIMESTRALE
PERMESSI PER CARICHE ELETTIVE
(Art. 79 D. Lgs. n. 267/2000)**

*Al Dirigente Scolastico
dell'ISIS "Majorana-Fascitelli"
Isernia*

Il sottoscritto _____

codice fiscale _____ nato a _____

(provincia _____) il _____ residente a _____

(provincia _____) indirizzo _____ c.a.p. _____

telefono n. _____

consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

Di dover espletare il proprio mandato di _____

nei mesi di _____ nei giorni e per le ore di seguito indicati:

(1) Art. 79, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000– Permessi retribuiti (24 ore mensili):

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

TOTALE ore retribuite _____

Località in cui si svolgono le riunioni _____

Distanza dalla sede di lavoro _____

Allega a tal fine la seguente documentazione:

(2) Art. 79, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 – Permessi non retribuiti (24 ore mensili):

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

TOTALE ore non retribuite _____

Località in cui si svolgono le riunioni _____

Distanza dalla sede di lavoro _____

Allega a tal fine la seguente documentazione:

(3) Art. 79, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 – Riunioni Consiglio di _____ :

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

TOTALE ore retribuite _____

Località in cui si svolgono le riunioni _____

Distanza dalla sede di lavoro _____

Allega a tal fine la seguente documentazione:

(4) Art. 79, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000– Riunioni Giunta di _____ e
commissioni consiliari o circoscrizionali _____ e
conferenze capogruppo e organismi di pari opportunità _____:

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

TOTALE ore retribuite _____

Località in cui si svolgono le riunioni _____

Distanza dalla sede di lavoro _____

Allega a tal fine la seguente documentazione:

Il “piano trimestrale per permessi per cariche elettive” non costituisce autorizzazione, ma ha la sola funzione di comunicare l'assenza in via preventiva.

Il sottoscritto s’impegna a comunicare, **tempestivamente e preventivamente** alla segreteria scolastica le giornate di permesso richieste, attraverso il portale ARGO.

La programmazione delle assenze di cui ai commi 1 e 2 degli artt. 38 e 52 del CCNL SCUOLA in vigore non ha alcun valore sostitutivo della documentazione espressamente richiesta dal D.lgs. n. 267/2000.

Il sottoscritto è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi ed esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Luogo e data _____

Il dichiarante
