



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana – Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



All'Albo online

Al SITO WEB

Sezione PON per la scuola – POC

Ad Amministrazione Trasparente

Bandi di gara e contratti

Progetti di Istituto in corso di realizzazione

ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
ISERNIA
Prot. 0007271 del 25/08/2026
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche in aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

TITOLO PROGETTO: "Dispositivi digitali"
IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-MO-2026-14
CUP: F54D26002010007

DECRETO NOMINA SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303;

VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTE	la delibera n. 24 del Collegio docenti del 12/09/2025 e la delibera n. 29 del Consiglio d'Istituto del 12/09/2025;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 16/12/2025 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTA	la candidatura n. 1102449 inoltrata da questa istituzione scolastica in data 08/05/2026;
VISTA	la nota Prot. n. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto 10.8.6A-FDRPOC-MO-2026-14, Titolo progetto: "Dispositivi digitali", pari a € 8.220,00;
VISTO	il Decreto Dirigenziale prot. n. 6759/VI-3 del 10/07/2026 di assunzione al Programma Annuale 2026 del finanziamento relativo al progetto "Dispositivi digitali", codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-MO-2026-14, pari a € 8.220,00;
RILEVATA	la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di "supporto tecnico e organizzativo al RUP";
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;
PRESO ATTO	della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione di "supporto tecnico e organizzativo al RUP";
VISTA	la contrattazione di Istituto sottoscritta definitivamente in data 19/12/2025;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DECRETA

Art. 1 Incarico

Viene affidato alla DSGA dott.ssa Stefania DE MARTINO l'incarico di *"supporto tecnico e organizzativo al RUP"*.

Art. 2 Durata

L'incarico è affidato fino a un max di n. 18 ore da svolgere al di fuori dell'orario di servizio ordinario, a partire dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali e rendicontazione delle spese del progetto fissato per il 15/10/2026.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

1. cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. concorrere all'inserimento dei dati e della documentazione richiesta sull'apposita piattaforma;
3. partecipare alle riunioni necessarie;
4. curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo;
5. attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo-contabili e verificare la correttezza;
6. curare la predisposizione della documentazione contabile, la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, l'attivazione di contratti per il personale, la gestione e il controllo della contabilità;
7. provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

L'attività dovrà essere svolta a regola d'arte, con tempestività e con la necessaria diligenza professionale, nel rispetto delle norme di legge, al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 4 Compenso

Il presente incarico è conferito per un massimo di n. 18 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 486,00.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Al presente decreto seguirà lettera di incarico individuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina DI NEZZA



CARMELINA DI
NEZZA
25.08.2026 12:16:54
GMT+02:00